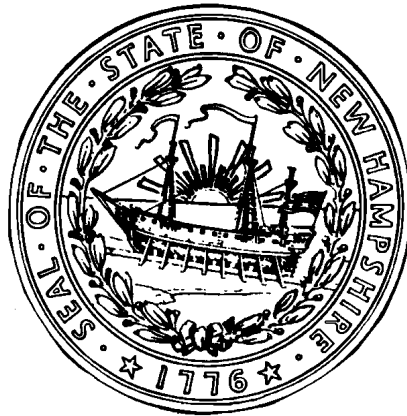


Њу Хемпшир Посебно образовање Приручник процедуралних заштитних мјера



Овај приручник се заснива на Закону о образовању особа са сметњама у развоју из 2004. и НХ Стандардима за образовање дјеце са сметњама у развоју која важе од 24. марта 2017.

Април 2018.

*Развијено од стране
НХ Одјељења за образовање, Завода за специјално образовање у сарадњи са
Центром за информисање родитеља, НХ Удружења администратора посебног
образовања и НХ Удружења школских администратора*

Дистрибуција: (Назив и адреса LEA)

Увод

Дјеца имају више шанси да успију када родитељи и васпитачи раде заједно на развоју и остваривању образовних циљева за дјецу са сметњама у развоју. Савезни и државни закон пружа бројне могућности за родитеље да се укључе у планирање и одлучивање у вези са посебним образовним потребама свог дјетета.

Овај приручник је развијен да пружи родитељима, старијим ученицима са сметњама у развоју, едукаторима и осталима информације о правима родитеља/дјетета у посебном образовном процесу. Ова права се називају „процедуралне заштитне мјере”. Родитељи су интегрални чланови ИОП тима. ИОП тим је група која доноси већину главних одлука о посебним образовним потребама и услугама за дијете. Родитељи су пуноправни чланови ИОП тима.

ИОП тим одлучује о процјенама, подобности, Индивидуалном образовном програму (ИОП) и образовном положају дјетета. Званично име Тима је ИОП тим, али се може називати и другачије у зависности од одређених функција или активности. Ви сте важан члан ИОП тима; ваш глас треба да се рачуна. Посебан образовни процес пружа родитељима прилику да подјеле своје знање и стручност о свом дјетету са другима у Тиму свога дјетета. Закон је донесен да би понудио могућности за родитеље да учествују у процесу посебног образовања и да промовише комуникацију између школа и родитеља у име свог дјетета. Процес посебног образовања је најефикаснији када су родитељи и школско особље добро информисани и могу да раде заједно.

Посебно је важно да родитељи и остали који су укључени у процес посебног образовања разумију своја права и да буду свјесни застара и других ограничења како би се у потпуности приступило бесплатном одговарајућем образовању о државном трошку (FAPE).

Закон о особама са сметњама у развоју (IDEA 2004) захтјева да школски окрузи доставе родитељима примјерак процедуралних заштитних мјера (родитељских права) само једанпут током школске године. Постоје и додатне ситуације када вам примјерак мора бити достављен: (1) након почетног упута или када родитељ захтјева процјену; (2) након прве државне жалбе или прве жалбе на прописани процес у школској години; (3) када је одлучено да се предузме дисциплинска мјера која обухвата промјену окружења; и (4) након захтјева родитеља.

Имајте у виду да иако овај приручник испуњава захтјеве према *Закону о особама са сметњама у развоју из 2004.* (IDEA 2004) по коме родитељима може бити достављен писани документ који описује процедуралне заштитне мјере на које имају право, не садржи потпуни текст нити савезних нити државних закона или прописа о посебном образовању.

Приручник о процедуралним заштитним мјерама можете наћи на веб-сајту НХ Одјељења за образовање:

https://www.education.nh.gov/instruction/special_ed/proceduralsafeguards.htm

Потпуни текст НХ Стандарда за образовање дјеце са сметњама у развоју можете наћи на веб-сајту НХ Одјељења за образовање:

http://www.education.nh.gov/instruction/special_ed/documents/newly_adopted_nh_rules.pdf

За бесплатан штампани примјерак НХ Стандарда за образовање дјеце са сметњама у развоју (НХ правила) назовите Одјељење за образовање на (063) 271-3741.

Садржај	Страница
Преглед НХ Процеса посебног образовања	1 - 3
Сагласност родитеља	3 - 6
Писано обавјештење унапријед	6
Независна образовна процјена	7
Образовни сурогат родитељи	8
Повјерљивост података	8 - 10
Процедура државне жалбе	11 - 12
Алтернативно рјешавање спорова	12 - 14
Процедуре жалбе на прописани процес	14 - 18
Непристрасно саслушање у прописаном процесу	18 - 21
Питања после саслушања и накнаде за адвоката	21 - 22
Процедуре приликом дисциплиновања дјеце са сметњама у развоју	22 - 24
Застара	25
Захтјев за једнострану упис дјеце од стране родитеља у приватне школе о државном трошку	25 - 26
Бесплатна помоћ или помоћ са ниском цијеном/Извори	27
Дефиниција и типови „Дана“	28 - 29
Скраћенице	30 - 31
Додатак А: Писано обавјештење о коришћењу јавних давања или модела (образец)	32 - 34

Преглед НХ Процеса посебног образовања

Намјера је да вам се да сажет преглед посебног процеса образовања као референца док читате Њу Хемпшир процедуралне заштитне мјере. Постоје додатни извори који ће вам помоћи да стекнете свеобухватно разумијевање посебног образовања.

Процес посебног образовања укључује одређене кораке, а сваки има своје захтјеве. Сваки корак у процесу посебног образовања укључује процедуре за вас и школске округе на којима треба да радите заједно. Редослијед у процесу посебног образовања је:

Идентификација/Child Find

НХ стандарди - Ed 1105



Препорука

НХ стандарди - Ed 1106



Процјена

НХ стандарди - Ed 1107



Одређивање подобности

НХ стандарди - Ed 1108



Развој и одобрење ИОП-а

НХ стандарди - Ed 1109



Примјена

НХ стандарди - Ed 1111



Надзор и годишњи преглед ИОП-а

НХ стандарди Ed 1109.06

Напомена: Неки од ових потребних састанака могу се комбиновати.

Процес посебног образовања укључује годишњи преглед ИОП-а и примјену, на основу информација о званичним и незваничним процјенама, запажањима и напретку тренутних ИОП циљева и задатака.

Идентификација/Child Find Било ко може да препоручи дијете уколико сматра да има сметње и да му треба посебно образовање. Осим тога, сви школски окрузи који користе процес посебног образовања треба да пронађу, идентификују и процијене сву дјецу за коју се сумња да су дјеца са сметњама у развоју, а која имају 2,5 године или више, али мање од 21 године како би се осигурало да су подобна дјеца пронађена, идентификована, и да су им пружене потребне услуге.

Препорука и предуслови за препоруку Када ви, наставник или друга особа посумњате да дијете можда има сметње у развоју и да му је потребно посебно образовање, може се упутити препорука школском округу. Уколико не дајете ви препоруку, укључујући дјететовог наставника, бићете одмах обавјештени писаним путем да је препорука дата. Састанак о одлуци за препоруку, на који ћете бити позвани, мора бити одржан у року од 15 дана од пријема препоруке. Овај састанак (као и сви други састанци ИОП тима) мора бити одржан оног датума, у вријеме и у мјесту са којим сте се сложили и ви и школа. ИОП тим може да одлучи да нема назнака да ваше дијете има сметње и да му је потребно посебно образовање или посебно образовање са пратећим услугама и да у овом тренутку школа може да задовољи потребе вашег дјетета кроз редовне образовне услуге. У супротном, утврдиће да постоји разлог за сумњу да дијете можда има сметње у развоју и да треба да се процени.

Школа вам мора дати писано обавјештење о одлуци ИОП тима. Ово обавјештење је „писано обавјештење унапријед” описано на 6. страни овог приручника. Уколико ИОП тим одлучи да је потребна додатна процјена, онда ће писано обавјештење унапријед садржавати захтјев за сагласност родитеља да обављају поједине процјене које су потребне да се утврди да ли је ваше дијете са сметњама у развоју.

Процјена Када се ваше дијете разматра за посебно образовање, потребна је ваша писана сагласност прије него што може доћи до процјене. Ваш школски округ ће организовати процјене, без икаквих трошкова за вас, које ће спровести обучени и образовани, сертификовани или лиценцирани процјенитељи. Након што школски округ прими вашу писану сагласност за процјене, почетне процјене морају бити завршене у року од 60 календарских дана. За поновљене процјене, процес процјене ће бити завршен у року од 60 дана након сагласности родитеља или на крају продужетка који не може бити дужи од 30 дана.

LEA ће доставити родитељима примјерке извјештаја процјене и мишљења сваког процјенитеља најмање 5 дана прије састанака ИОП тима на коме ће се дискутовати о извјештајима процјена и мишљења. LEA ће доставити извјештај(е) слањем извјештаја родитељима поштом САД-а уколико се родитељи и LEA не одлуче за неки други начин. Уколико се не слажете са процјеном спроведеном од стране школског округа, можете тражити да школски округ обезбиједи независну образовну процјену без трошкова за вас.

Када се процјене заврше, добићете кратак писани преглед.

Одређивање подобности и категорије сметњи у развоју Када се процјене заврше, ИОП тим користи те податке да одреди да ли је ваше дијете подобно за посебно образовање. Да би било подобно, ваше дијете мора имати сметње у развоју и мора му бити потребно посебно образовање или посебно образовање са пратећим услугама да би имало користи од образовања. Затим ће ваше дијете бити класификовано кроз један или више типова сметњи наведених у НХ правилима Ed 1102.01(t). ИОП тим се мора састајати најмање једном у три године да би одредио подобност за посебно образовање.

Развој ИОП-а У року од 30 дана након што се установи да је ваше дијете подобно за посебно образовање, ИОП тим се састаје да би развио индивидуални образовни програм (ИОП) за ваше дијете. Почетни ИОП не ступа на снагу уколико се не сложите и не потпишете га. ИОП тим укључује одређене потребне елементе наведене у НХ правилима Ed 1109.01 и 1109.03.

Када ваше дијете добије ИОП, он се прегледа/ревидира на састанку ИОП тима најмање једном годишње. Ваше дијете мора да има договорен ИОП на почетку сваке школске године. Писано обавјештење о састанцима ИОП тима морају вам бити достављени најмање 10 дана прије одржавања састанка. Обавјештење мора садржавати вријеме и мјесто састанка, сврху, као и списак учесника који ће бити присутни. На основу одлуке родитеља или агенције, друга лица која имају знање или посебну стручност у вези са дјететом, укључујући и особље за пратеће услуге према потреби и кад год је то погодно, дијете са сметњама може бити позвано. Иако није неопходно, пожељно је да родитељ унапријед обавијести школу уколико је позвао додатну особу или особе на састанак.

Одређивање образовног положаја Након што је ИОП развијен, ИОП тим се састаје да би одредио смјештање у најмање рестриктивно окружење (LRE) у коме ће ваше дијете моћи да добија посебно образовање и пратеће услуге описане у његовом ИОП-у.

Имплементација и надзор Родитељи, едукатори и остали који су укључени у надзор напретка вашег дјетета на текућој основи да би се осигурало да су његове образовне потребе задовољене. Уколико се појаве недоумице у вези са напретком вашег дјетета, може се затражити и заказати састанак ИОП тима без непотребног одлагања.

Сагласност родитеља

Њу Хемпшир Правила за образовање дјете са сметњама у развоју ~ Ed 1120.04

Школски округ мора да тражи писану сагласност родитеља да посебно образовање и пратеће услуге буду омогућени дјетету са сметњама у развоју, као и за остале активности које су дио процеса посебног образовања, осим у одређеним околностима.

Сагласност значи:

- (a) У потпуности сте обавјештени о свим информацијама важним за активност за коју се сагласност тражи, на вашем матерњем језику или на неки други начин комуникације;
- (b) Разумијете и слажете се, у писаном облику, за обављање активности за коју се тражи ваша сагласност, као и да сагласност описује активности и списак евиденција (ако их има) које ће бити објављене и коме; и
- (c) (1) Разумијете да је давање сагласности добровољно и да можете повући сагласност у сваком тренутку;
(2) Ваше повлачење сагласности не негира (не поништава) активност која се десила након што сте дали своју сагласност и прије него што сте је повукли.

Имате 14 дана од датума захтјева школског округа да одговорите у писаном облику. Рок од 14 дана ће бити продужен уколико се ви и школски округ обострано сложите са продужетком.

Сагласност родитеља мора бити у писаном облику и мора бити „информисани”, што значи да морате разумјети шта се предлаже, какве су посљедице (предности и мане) мјера које школа предлаже и зашто ИОП тим предлаже измјене за које се тражи ваша сагласност.

Школски окрузи морају прибавити вашу информисану писану сагласност прије:

- Извођења почетне процјене;
- Почетног пружања посебног образовања и пратећих услуга за дијете са сметњама у развоју;
- Годишње обнове ИОП-а и позиционирања дјетета са сметњама у развоју;
- Одређивања или промјене класификације сметњи;
- Промјене природе или нивоа посебног образовања или посебног образовања са пратећим услугама;
- Спровођења поновљене процјене;

- Приступа јавном осигурању у складу са 34 CFR 300.154(d); и
- Сваки пут када школски округ предложи приступ приватном осигурању.

Сагласност је такође потребна за:

- Одлагање поновљених процјена. Након писане сагласности страна, граница од 60 дана која се захтева по Ed 1107.01(d) може се продужити одређен број дана, али не више од 30.
- Оправдање за чланове ИОП тима под одређеним околностима (Ed 1103.01(e)).

Напомена: Сагласност за почетну процјену не може се тумачити као сагласност за почетно пружање посебног образовања и пратећих услуга.

Школски окрузи не морају прибавити вашу информисану сагласност прије:

- Прегледа постојећих података као дијела процјене или поновљене процјене; или
- Спровођења теста или друге процјене која је дата за сву дјецу, осим уколико је потребна сагласност родитеља све дјеце.

Посебне околности: Уколико школски округ не прими вашу писану сагласност у року од 14 дана, а може потврдити да су предузете разумне мјере да се прибави ваша сагласност, школски округ може примјенити сљедеће:

- Годишњу обнову ИОП-а и позиционирање дјетета са сметњама у развоју;
- Одређивање или промјену класификације сметњи;
- Промјену природе или нивоа посебног образовања или посебног образовања са пратећим услугама;
- Спровести поновљену процјену.

„Разумне мјере” обухватају детаљну евиденцију покушаја телефонских позива и резултате тих позива, примјерке кореспонденције које су вам послате (препорученом поштом са повратницом) и било каквог добијеног одговора, и/или детаљне податке о посјетама кући или на радном мјесту и резултате тих посјета.

За дјецу која су под старатељством DCYF, а над којим су права родитеља укинута, држава може обезбиједити образовни сурогат.

Када разматрате сагласност, веома је важно да поставите питања о било којим аспектима активности за коју се тражи ваша сагласност.

Важно је да **вратите** образац за сагласност **школском округу у року од 14 дана или у договореном року**. Рок почиње од датума када вам школски округ **пошаље** образац за сагласност. Имајте у виду да је, уколико вам је образац за сагласност стигао поштом, могуће да је већ прошло неколико дана од тих 14 за вријеме за које сте примили захтјев за сагласност. **Ваша дужност је да одговорите.**

Постоје четири начина на која можете одговорити на захтјев школе за вашу сагласност. Исходи за сваки одговор који можете изабрати су:

1. Уколико дате сагласност, предложене промјене ће се догодити.
2. Уколико не дате сагласност, школски округ неће моћи спровести предложене промјене. Школски округ има неколико могућности како би покушао добити вашу сагласност:
 - b. Школски округ може одржати још један састанак ИОП тима како би се размотриле ваше недоумице;

- c. Школски округ може тражити да учествујете у добровољном процесу Алтернативног рјешавања спорова, као што су медијација или неутрално савјетовање да би се постигао договор.
- d. Од школског округа се траже конкретни предлози за захтјев за саслушање у прописаном процесу.
- i. Школски округ не смије користити своје процедуре за поништење сагласности уколико не дате сагласност или не одговорите:
- на захтјев за сагласност да се обезбиједи посебно образовање са пратећим услугама први пут;
 - уколико сте уписали своје дијете у приватну школу о свом трошку;
 - уколико школујете своје дијете код куће (кућно образовање) у складу са RSA 193-A. Ученици са сметњама у развоју који се школују код куће ипак не задржавају право да добијају бесплатно и одговарајуће образовање о државном трошку које даје школски округ ученицима са сметњама у развоју.

Напомена: Уколико не дате сагласност да ваше дијете добија посебно образовање и пратеће услуге први пут, школски округ нема обавезу да обезбиједи те услуге и није прекршио захтјев да обезбиједи бесплатно одговарајуће јавно финансирано образовање (FAPE) вашем дјетету и нема обавезу да држи ИОП састанак или развија ИОП ових услуга за ваше дијете.

3. Родитељи дјете са сметњама у развоју ће имати 14 дана након слања писаног обавјештења унапријед у оквиру Ed 1120.03 да потпишу документа укључујући и обавјештење које значи сагласност или недавање сагласности или дјелимичну сагласност.
- a. Након пријема дјелимичне сагласности родитеља, LEA:
- i. може да закаже вријеме и датум за састанак ИОП тима које одговара објема странама;
- ii. ће, уколико то родитељ захтјева, у складу са Ed 1109.06(b) сазвати ИОП тим ради дискусије о траженим промјенама и/или додацима ИОП, осим као што је наведено у (3) у наставку; и
- iii. може да одбије зазивање састанка ИОП тима ако процјени да су тражене промјене и/или додаци ИОП-а већ били обрађени на претходном састанку ИОП тима. У таквом случају, LEA ће објавити писано обавјештење унапријед у складу са Ed 1109.06(b)(3), са објашњењем зашто LEA одбија да сазове састанак.
- b. Када родитељ не да сагласност за једну или више предложених услуга или активности, и/или тражи промјене услуга или активности из почетног приједлога, родитељ треба да наведе, писаним путем, ставке које не прихвата или тражи.
4. Уколико не одговорите у року од 14 дана или у обострано договореном продужетку, а школски округ може потврдити да је предузео разумне мјере да добије вашу сагласност, школски округ може да уради сљедеће:
- a. Извођење почетне процјене. Школа може тражити процјену користећи алтернативно рјешавање спорова (странице 13-14 и 18-21) или тражити саслушање по прописаном процесу.
- b. Годишњи преглед ИОП-а и позиционирање дјетета са сметњама, укључујући:

- i. Одређивање или промјену класификације сметњи;
 - ii. Промјену природе или нивоа посебног образовања или посебног образовања са пратећим услугама; и
 - iii. Спровођење поновљене процјене.
 - Школски округ ће спровести свој приједлог.
 - iv. Сваки пут када јавна агенција предложи приступ приватном осигурању.
 - Школски округ не може предузимати даље активности.
 - c. Одбијање је недавање сагласности за цјелокупни приједлог школског округа или његов дио и није исто што и повлачење сагласности за цјелокупно посебно образовање.
5. **Повлачење:** Уколико родитељ повуче сагласност **за целокупно посебно образовање**, у писаном облику, школски округ:
- a. Мора доставити писано обавјештење унапријед да ће школски округ прекинути све услуге посебног образовања.
 - b. Мора прекинути све услуге **посебног образовања**.
 - c. Не смије користити медијацију или процедуре прописаног процеса да постигне договор.
 - d. Неће се сматрати да је прекршио захтјев за пружањем FAPE.
 - e. Неће морати да сазове састанак ИОП тима. **Када повучете сагласност у писаном облику, округу је забрањено да пружа било које услуге посебног образовања.**
 - f. Погледајте Додатак А у вези са повлачењем сагласности за приступ јавном осигурању.

Писано обавјештење унапријед

Њу Хемпшир Правила за образовање дјецe са сметњама у развоју ~ Ed 1120.03

„Писано обавјештење унапријед” вам мора бити дато у писаном облику након донесене одлуке за извођење препоручене промјене, али прије извођења промјене. Информације садржане у писаном обавјештењу унапријед (WPN) су важне јер објашњавају шта и како се изводе промјене по препоруци ИОП тима. Уколико сте захтијевали промјену у програму вашег дјетета, а одлука ИОП тима је да одбије промјену, онда вам мора бити дато WPN да би се објаснили разлози за одбијање.

Ваш школски округ вам мора дати WPN, сваки пут кад:

- предлаже да се покрене или да се промјени подобност/идентификација, процјена, или образовни положај вашег дјетета, или пружање посебног образовања са пратећим услугама (бесплатно одговарајуће јавно финансирано образовање (FAPE) за ваше дијете; **или**
- одбија да се покрене или да се промјени подобност/идентификација, процјена, или образовни положај вашег дјетета, или пружање FAPE за ваше дијете.

WPN прецизно објашњава какве су промјене које ИОП тим предлаже и објашњава зашто ИОП тим предлаже ову промјену. Морате бити обавјештени писаним путем најмање 14 календарских дана прије него што ИОП тим предложи да се изведе препоручена промјена.

Писано обавјештење унапријед (WPN) мора:

- описивати активност коју ваш школски округ предлаже или одбија предузети;
- објаснити зашто ваш школски округ предлаже или одбија предузети активност;
- описати сваку процедуру евалуације, процјене, евиденцију или извјештај који је ваш школски округ користио у одлучивању да предложи или одбије предузету активност;
- садржавати изјаву да ви имате заштиту по одредбама процедуралних заштитних мјера

према IDEA 2004;

- објашњавати како можете добити опис процедуралних заштитних мјера уколико активност коју ваш школски округ предлаже или одбија није почетна препорука за процјену;
- укључивати изворе које можете контактирати како би вам помогли да разумијете IDEA 2004;
- описивати све остале могућности које је ИОП (индивидуални образовни програм) тим вашег дјетета размотрио и разлоге због којих су те могућности одбачене; и
- садржавати опис других разлога због којих ваш школски округ предлаже или одбија активност.

WPN мора бити у писаном облику на језику који је свакоме разумљив, што значи лак за читање и разумијевање. WPN мора бити на матерњем језику или другом облику комуникације (као што је знаковни језик) који користи родитељ (осим уколико то никако није могуће извести).

Уколико матерњи језик или други облик комуникације родитеља није писани језик, школски округ мора обезбиједити да обавјештење буде преведено усменим путем или другим обликом да би родитељ разумио садржај обавјештења, као и да постоји писани доказ и о преводу и о томе да је родитељ разумио садржај.

Независне образовне процјене

Њу Хемпшир Правила за образовање дјеце са сметњама у развоју ~ Ed 1107.03, 1120.07

Као родитељ дјетета са сметњама у развоју (или дјетета које је процијењено за разматрање посебног образовања) имате право на независну образовну процјену вашег дјетета.

Независна образовна процјена је процјена коју изводи особа која није запослена у школском округу и која је квалификована да обавља процјену.

Школски округ може обезбиједити независну образовну процјену о државном трошку уколико се не слажете са процјеном коју је извршио школски округ. (Званични термин „о државном трошку” значи да школски округ плаћа или пуни трошак процјене или осигурава да је процјена омогућена на други начин без трошка за родитеља.) Имате право на само једну независну образовну процјену о државном трошку сваки пут када школски округ изведе процјену са којом се не слажете. Уколико тражите независну образовну процјену, школски округ вас може питати зашто имате примједбе на процјену школског одбора. Ипак, нисте у обавези да објашњавате и то може резултирати одлагањем одлуке школе да плати независну процјену.

Уколико тражите независну образовну процјену о државном трошку, школски округ мора, без непотребног одлагања да уради једно од наведеног:

- пристане да омогући независну образовну процјену о државном трошку; или
- покрене прописани процес саслушања да би показао како је процјена школског округа одговарајућа.

Уколико тражите независну образовну процјену, школски округ вас мора информисати:

- гдје независна образовна процјена може бити изведена; и
- о важећим критеријима школског округа за независну образовну процјену, укључујући
 - а. локацију процјене; и
 - б. квалификације испитивача (особе која изводи процјену).

Критерији морају бити исти као они које школски округ користи када изводи процјену. Школски округ не може имати било каква друга ограничења, услове или рокове везане за родитељско добијање независне образовне процјене осим локације и испитивачевих квалификација. Ова ограничења неће бити толико ограничавајућа када родитељ нема могућност избора независних процјенитеља.

Увијек имате право да добијете независну образовну процјену о свом трошку. Такође имате право да донесете ове независне процјене о трошку родитеља ИОП тиму да би их користили у одређивању образовних потреба вашег дјетета. Немате обавезу да покажете независне процјене о трошку родитеља ИОП тиму. Ипак, школски округ може тражити да добије резултате независних процјена о трошку родитеља током процеса откривања као дијела прописаног процеса саслушања. Без обзира на то ко плаћа процјену, ИОП тим мора размотрити резултате било које независне образовне процјене, уколико процјена испуњава критерије школског округа (објашњено изнад), у доношењу било које одлуке у пружању бесплатног одговарајућег јавно финансираног образовања вашем дјетету. Такође, резултати било које независне образовне процјене могу бити приказани као доказ у процесу непристрасног прописаног саслушања.

Уколико службеник за саслушање захтјева независну образовну процјену као дио саслушања, школски округ мора платити процјену.

Уколико службеник за саслушање одлучи да су процјене школског округа одговарајуће, школски округ не мора платити независну образовну процјену или вас обештетити.

Образовни сурогат родитељи

Њу Хемпшир Правила за образовање дјеце са сметњама у развоју ~ Ed 1115

Уколико је дјетету са сметњама у развоју потребно посебно образовање, а родитељ или старатељ је непознат или не може бити лоциран након разумних напора да се пронађе, или уколико је дијете под легалним старатељством Одјељења за дјецу, младе и породицу, повјереник или особа која је именована може ангажовати сурогат родитеља који ће представљати дијете у процесу доношења образовних одлука.

Повјерљивост података

Њу Хемпшир Правила за образовање дјеце са сметњама у развоју ~ Ed 1119.01

Школски окрузи могу имати много типова образовних евиденција о дјетету за које су одговорни. **Образовне евиденције** значе тип евиденција обухваћених дефиницијом „образовне евиденције” према 34 CFR дио 99 (прописи којима се спроводи Закон о образовним правима и приватности породица из 1974, 20 U.S.C. 1232g (FERPA)). Оне могу садржавати дневнике, извјештаје о напретку, присуству и здравствене картоне, видео траке, извјештаје о дисциплини и електронске копије докумената.

Образовне евиденције које садрже информације „за личну идентификацију” морају бити заштићене.

Информације за личну идентификацију су оне које садрже:

- име вашег дјетета, ваше име као родитеља или име другог члана породице;
- адресу вашег дјетета;
- лични број, као што је број социјалног осигурања вашег дјетета или школски број; или
- списак личних особина или других информација помоћу којих би било могуће препознати ваше дијете са довољном сигурношћу.

Обавјештење родитељима НХ Одјељење за образовање или друге државне агенције такође могу да добију, чувају или користе неке од школских евиденција. Ове агенције морају испуњавати захтјеве за заштиту повјерљивости било којих информација за личну идентификацију које имају о дјетету. (Погледајте 34 CFR 300.612 за више информација).

Права на приступ Школски окрузи и друге агенције које прикупљају информације, чувају или користе образовну документацију за личну идентификацију морају се односити према информацијама као повјерљивим и морају обезбиједити приступ вама да провјерите и/или

прегледате документацију вашег дјетета. Школски округ мора бити у складу са вашим захтјевом да провјерите и прегледате било који образовни документ о вашем дјетету у року од 14 дана након што школа прими захтјев за приступ и прије било ког састанка у вези са ИОП или било ког непристрасног прописаног процеса саслушања (укључујући састанак за доношење одлуке или саслушање у вези са дисциплином).

Евиденција о приступу Школски окрузи морају водити евиденцију о томе ко има приступ образовним документима који су прикупљени, чувају се или користе у складу са IDEA 2004, осим вашег приступа и овлашћених службеника школског округа. Евиденција о приступу мора садржавати име странке, датум приступа и сврху за коју је странци дато овлашћење да користи документацију.

Евиденција о више од једног дјетета Уколико било који образовни документ садржи информације о више од једног дјетета, имате право да провјерите и прегледате само информације везане за ваше дијете или да будете информисани о тим одређеним информацијама.

Списак типова локација за информације Школски округ вам мора обезбиједити, на захтјев, листу типова и локација прикупљених образовних докумената које чува или користи школски округ.

Ваше право да провјерите и прегледате образовну документацију обухвата:

- право да добијете одговор школског округа на оправдане захтјеве за објашњење и тумачење информација у документацији вашег дјетета;
- право да вам школски округ обезбиједи примјерке евиденције вашег дјетета, уколико вас околности спречавају да провјерите и прегледате евиденцију осим у случају да примите ове примјерке; и
- право да имате представника који ће провјерити и прегледати евиденцију.

Школски округ може претпоставити да родитељ има овлашћење да провјери и прегледа евиденцију у вези са својим дјететом, осим ако је школски округ савјетован да родитељ нема овлашћења у складу са важећим државним законом којим се уређују питања као што је старатељство, растава и развод.

Таксе Школски округ може наплатити таксу за копије евиденција које су направљене за вас уколико вас такса не спречава да остварите своје право на провјеру и прегледање тих евиденција. Школски округ не може наплатити таксу за претрагу или враћање евиденција у складу са IDEA 2004.

Измијене и допуне евиденција на захтјев родитеља Ако сматрате да информације у образовним евиденцијама о вашем дјетету које су прикупљене, чувају се или користе у складу са Дијелом Б IDEA 2004 нису тачне, наводе на погрешан закључак или крше приватност или друга права вашег дјетета, можете тражити да школски округ који чува информације измјени и допуни информације. Школски округ мора да одлучи да ли ће измијенити информације у складу са вашим захтјевом, и обавијестити вас о својој одлуци, у разумном року од пријема вашег захтјева.

Прилика за саслушање Уколико школски округ одбије промијенити информације у складу са вашим захтјевом, мора вас обавијестити о одбијању и дати вам савјет о праву на саслушање у те сврхе у разумном року.

Процедуре саслушања Особа која изводи саслушање мора бити неко ко нема директног интереса за резултате саслушања. Имате право на обавјештење о саслушању, да прикажете доказе важне за питања, као и да добијете помоћ или заступање једне или више особа, укључујући и адвоката. Одлука послје саслушања мора бити донесена у разумном року и заснована на доказима приказаним на саслушању. Одлука мора садржавати резиме доказа и разлоге за одлуку. Ако, као резултат саслушања, школски округ одлучи да су информације

нетачне, да наводе на погрешан закључак или да на други начин крше приватност или друга права вашег дјетета, онда мора измијенити информације и обавијестити вас писаним путем.

Резултат саслушања Ако, као резултат саслушања, школски округ закључи да информације нису нетачне, не наводе на погрешан закључак или да на други начин не крше приватност или друга права вашег дјетета, мора вас обавијестити о вашем праву да ставите у евиденцију која се чува о вашем дјетету, изјаву којом се коментаришу информације или да дате разлоге због којих се не слажете са одлуком школског округа. Та изјава мора бити чувана као дио евиденције вашег дјетета све докле је евиденција (или њен спорни дио) чувана од стране школског округа. Уколико школски округ открије евиденције (или њен спорни дио) било којој страни, објашњење такође мора бити откривено тој страни.

Сагласност за откривање информација за личну идентификацију Осим уколико су информације садржане у образовним евиденцијама и откривање је дозвољено без сагласности родитеља у складу са FERPA, ваша сагласност мора бити прибављена прије него што се информације за личну идентификацију открију странама које нису званични представници агенција које учествују. Осим под условима наведеним у наставку, ваша сагласност није потребна прије давања информација за личну идентификацију званичним представницима агенција које учествују у сврхе испуњавања захтјева из IDEA 2004.

Ваша сагласност, или сагласност подобног дјетета које је напунило 18 година, мора бити добијена прије давања информација за личну идентификацију званичним представницима агенција које учествују и пружају или плаћају транзиционе услуге.

Ако ваше дијете иде, или ће ићи у приватну школу која није лоцирана у истом школском округу у коме живите, ваша сагласност мора бити добијена прије него што се било које информације за личну идентификацију о вашем дјетету размјене између званичника у школском округу гдје је приватна школа лоцирана и школског округа у коме живите.

Чување информација Ваш школски округ мора штитити повјерљивост информација за личну идентификацију током фаза прикупљања, чувања, откривања и уништавања. Један званичник у сваком школском округу мора преузети одговорност за осигурање повјерљивости свих информација за личну идентификацију. Све особе које прикупљају или користе информације за личну идентификацију морају имати обуку или упутства у вези са државним политикама и процедурама по питању повјерљивости у складу са IDEA 2004 и FERPA. Сваки школски округ мора чувати, због јавне провјере, актуелну листу имена и положаја оних запослених у агенцији који имају приступ информацијама за личну идентификацију.

Уништавање информација Ваш школски округ вас мора обавијестити када информације за личну идентификацију које су прикупљене, чуване или коришћене више нису потребне за пружање образовних услуга вашем дјетету. Информације морају бити уништене на ваш захтјев. **Уништавање** значи физичко уништење или уклањање личних података из информација тако да те информације више нису за личну идентификацију. Ипак, школски округ може задржати трајну евиденцију о учениковом имену, адреси и броју телефона, његовим оцјенама, евиденцију о похађању, похађаним часовима, завршеном разреду и завршеној години.

Школски округ неће уништити ученикове евиденције о посебном образовању прије учениковог 25. рођендана, осим уз претходну писану сагласност родитеља или, ако је примјењиво, пунољетног ученика. Школски округ ће задржати примјерак посљедњег ИОП-а који је био на снази прије учениковог напуштања јединице за посебно образовање до учениковог 60. рођендана. Школски округ ће дати родитељу или пунољетном ученику писано обавјештење о политикама уништавања докумената након учениковог дипломирања са регуларном школском дипломом или приликом преноса права или шта буде прво од та два. Школски округ ће објавити јавно обавјештење о својој политици уништавања докумената најмање једном годишње.

Пренос права У оквиру прописа за FERPA у 34 CFR 99.5(a), права родитеља у вези са образовном документацијом се преносе на ученика у 18. години.

Жалбе на посебно образовање

Њу Хемпшир Правила за образовање дјецe са сметњама у развоју ~ Ed 1121

Одлуке које родитељи доносе о својој дјечи треба да се заснивају на знању и разумијевању својих права и процедуралних заштитних мјера. Ово захтјева отворену комуникацију и повјерење између родитеља и њиховог школског округа. Уколико дође до проблема, процес жалбе је један начин који родитељи или други могу користити да ријеше проблем са школским округом.

Процес за попуњавање жалбе на посебно образовање **мора садржавати:**

1. изјаву да је школски округ прекршио захтјев према IDEA 2004;
2. чињенице на којима се изјава заснива;
3. потпис и контакт податке особе која попуњава жалбу; и
4. уколико се наводи прекршај према одређеном дјетету:
 - a. име и адресу на којој дијете борави;
 - b. име школе коју дијете похађа;
 - c. уколико се ради о дјетету или младој особи без адресе, доступне контакт податке за дијете и име школе коју дијете похађа;
 - d. опис природе дјететовог проблема, укључујући чињенице везане за проблем; и
 - e. предложено рјешење проблема у мјери која је позната и доступна страни у вријеме попуњавања жалбе

У жалби се мора навести прекршај који се догодио не дуже од једне године прије датума пријема жалбе.

Жалбе се шаљу на адресу: Commissioner of Education
New Hampshire Department of Education
101 Pleasant Street
Concord, New Hampshire 03301

Особа која подноси жалбу мора прослиједити примјерак жалбе школском округу *у исто вријеме кад страна подноси жалбу Одјељењу за образовање у Њу Хемпширу*. Уколико желите више информација о жалбеним процедурама контактирајте Одјељење за образовање у Њу Хемпширу, Биро за посебно образовање (New Hampshire Department of Education, Bureau of Special Education).

Жалбене процедуре

1. Након пријема жалбе коју подноси родитељ, организација или особа из друге државе, жалбу ће прегледати Канцеларија за жалбе Бироа за посебно образовање у Одјељењу за посебно образовање НХ.

2. Након што школски округ прими примјерак жалбе од подносиоца жалбе, школски округ може одлучити да креира Приједлог за рјешавање. Приједлог за рјешавање је писани план развијен од стране школског округа који предлаже активност округа за који вјерује да ће ријешити један, неке или све наводе из жалбе. Овај приједлог се доставља родитељу као покушај да се двије стране сложе око рјешења. Уколико се родитељ и школски округ сложе око рјешења једног, неких или свих навода, жалба на посебно образовање се може наставити на основу било којих преосталих проблема. Када се родитељ и округ сложе са Приједлогом за рјешавање, подносилац жалбе мора обавијестити Одјељење за образовање да се жалба повлачи.

3. Уколико су проблеми одговарајући за жалбене процедуре, онда:
 - a. именује се независни истраживач случаја да би спровео независно истраживање, чији дио може бити извршен у школском округу;
 - b. шаље се писмо и родитељу и школском округу са именом истраживача, примјерком жалбе и навођењем који савезни и/или државни прописи су укључени.
4. Особа која подноси жалбу ће имати прилику да исправи било коју грешку направљену приликом навођења проблема и може дати додатне информације или усменим или писаним путем.
5. Истраживач ће провјерити све важне информације, укључујући одговарајућу образовну документацију, и може интервјуисати уживо или телефоном, и вас и службенике школског округа да би процијенио чињенице. Када се истрага заврши, истраживач ће доставити писани извјештај Одјелјењу за образовање НХ.
6. Координатор за рјешавање спорова у жалбама на посебно образовање Одјелјења за образовање НХ ће провјерити извјештај да би процијенио да ли је дошло до било каквог прекршаја.
7. Повјереник за образовање провјерава информације и доноси одлуку о томе која је корективна мјера, укључујући и могућу финансијску надокнаду, гарантована, у складу са потребама дјетета. Повјереник потписује одлуку. Одлука ће бити објављена за највише 60 дана од када Одјелјење за образовање НХ прими жалбу. Овај рок може бити продужен уколико Одјелјење процијени да постоје изузетне околности које одлажу одлуку.
8. Свака страна у жалби може, у року од 20 дана од пријема повјереникове писане одлуке у складу са Ed 1121.02(b), да упутити писани захтјев да повјереник поново размотри своју одлуку. Свака корективна мјера наређена од стране повјереника у корист дјетета са сметњама у развоју ће се примијенити и наставити до закључења поновног разматрања и, уколико није промијењена током поновног разматрања или је задржана, током било које жалбе.
9. Када Одјелјење за образовање НХ процијени да је дошло до грешке у пружању одговарајућих услуга може дати новчану компензацију или спровести другу корективну мјеру која одговара потребама дјетета и да би се осигурало да ће се одговарајуће услуге пружити свој дјечи са сметњама у развоју у будућности.

Модел облика Одјелјење за образовање НХ је развило моделе облика како би вам помогло да поднесете жалбу на прописани процес и жалбу држави. Можете их добити контактирајући школу вашег дјетета, NH Department of Education, 101 Pleasant Street Concord, N.H. 03301 или на веб-страни Одјелјења: http://www.education.nh.gov/instruction/special_ed/complaint.htm. Не морате користити ове моделе облика. Можете користити овај образац или други одговарајући модел обрасца, све док садржи потребне информације за подношење жалбе на прописани процес или жалбу држави.

Алтернативно рјешавање спорова

Њу Хемпшир Правила за образовање дјете са сметњама у развоју ~ Ed 1122

Родитељи и школски окрузи желе да ријеше неслагања на најбољи могући начин. Када имате недоумицу или неслагање са школским округом, треба покушати да се то ријешити на најнижем могућем административном нивоу. Када то није могуће или успјешно, званичне алтернативне методе рјешавања спорова као што су медијација или неутрално савјетовање могу бити дјелотворна опција. Школски окрузи могу развити процедуре које нуде вама и школама које изаберу да не користе процес медијације, могућност састанка у вријеме и на локацији која вам одговара са неким ко нема личног или професионалног интереса.

Уколико ове алтернативе нису одговарајуће или успјешне, жалба на прописани процес се може поднијети од било које стране и довести до прописаног процеса саслушања.

Неутрално савјетовање Неутрално савјетовање је опција отворена и вама и школском округу. То је добровољни повјерљиви процес који води обучени професионалац (неутралан) који слуша обје стране у спору и даје препоруку коју обје стране могу или да прихвате или да одбију. Родитељ може тражити да школски округ његовог дјетета поднесе захтјев Одјељењу за образовање НХ. Неутрална савјетовања су бесплатне услуге омогућене од стране Одјељења за образовање НХ. За више информација, позовите Канцеларију за законодавство и саслушања на (603) 271-2299.

Медијација омогућава вама и школском округу да ријешите неспоразуме који укључују било које питање у оквиру IDEA 2004 гдје се истиче процес посебног образовања укључујући проблеме који су настали прије подношења жалбе у прописаном процесу. Дакле, медијација омогућава да се ријеше спорови у оквиру IDEA 2004, без обзира на то да ли сте предали жалбу на прописани процес да би сте захтијевали саслушање у прописаном процесу.

Процедуре морају осигурати да процес медијације:

- буде добровољан и са ваше стране и са стране школског округа;
- није употребљен да би се негирало или одлагало ваше право на саслушање у прописаном процесу, или да вам се негирају друга права која имате у оквиру IDEA 2004;
- и**
- буде спроведен од стране квалификованог и непристрасног медијатора који посједује ефикасне технике медијације.

Школски округ Школски округ може развити процедуре за рјешавање спорова које би могле бити понуђене вама и вашој школи уколико не изаберете процес медијације. Школски округ вам може понудити могућност састанка у вријеме и на локацији која вам одговара са неким ко нема личног или професионалног интереса за исход спора који се покушава ријешити:

- ко је у оквиру уговора са одговарајућим ентитетом за алтернативно рјешавање спорова или Центар за информисање родитеља или друштвени ресурсни центар за родитеље у Њу Хемпширу; **и**
- ко ће вам објаснити користи и подстаћи коришћење процеса медијације.

Одјељење за образовање Њу Хемпшир Одјељење за образовање НХ располаже списком људи који су квалификовани медијатори и знају законе и прописе који су повезани са примјеном посебног образовања и пратећих услуга. Одјељење за образовање НХ мора изабрати медијаторе случајно, по принципу ротације или на другим основама непристрасности.

Одјељење за образовање НХ сноси одговорност за трошкове процеса медијације, укључујући и трошкове састанака. Сваки састанак у процесу медијације мора бити заказан на вријеме и одржан на мјесту које одговара и вама и школском округу.

Уколико ви и школски округ ријешите спор помоћи процеса медијације, обје стране морају ступити у законски обавезујући уговор који наводи рјешење и:

- изјављује да ће све дискусије које су се догодиле током процеса медијације остати повјерљиве и не могу се користити као доказ ни у каквом сљедећем прописаном процесу саслушања или парничног поступка; и
- потписан је с ваше стране и од стране представника школског округа који има овлашћење да обавезе школски округ.

Писани, потписани уговор о медијацији је на снази код било ког државног суда компетентне надлежности (суд који има овлашћење по државном закону да саслуша ову врсту случаја) или код окружног суда у Сједињеним Државама. Дискусије које су се догодиле током процеса медијације морају бити повјерљиве. Оне не могу бити коришћене као доказ нити у једном будућем прописаном процесу саслушања или парничног поступка ни на једном савезном суду или државном суду у држави која прима помоћ IDEA 2004.

Непристрасност медијатора Медијатор:

- не може бити запослен у Државној агенцији за образовање (SEA) или у школском округу који је укључен у образовање вашег дјетета или бригу о њему; **и**
- не смије имати лични или професионални интерес који је у супротности са медијаторовом објективношћу.

Особа која се на други начин квалификује као медијатор није запослена у школском округу или државној агенцији само зато што је плаћа агенција или школски округ да буде медијатор.

Процедуре жалбе на прописани процес

Њу Хемпшир Правила за образовање дјете са сметњама у развоју ~ Ed 1123

Опште информације о прописаном процесу Ви или школски округ можете поднети жалбу на саслушање у прописаном процесу по било ком питању везаном за приједлог или одбијање да се покрене или измјени идентификација, процјена или образовни положај вашег дјетета или добијање бесплатног одговарајућег образовања о државном трошку (FAPE) за ваше дијете. Рок за процедуре саслушања је 45 календарских дана не рачунајући 30 дана за одлуку. Школски округ мора понудити састанак за доношење одлуке ако је родитељ тражио прописани процес за саслушање.

Жалба на прописани процес мора навести прекршај који се догодио не више од двије године прије него сте ви или школски округ знали или морали знати за наведену активност која је основа за жалбу у прописаном процесу. Уколико тражите саслушање у прописаном процесу да бисте покрили трошкове једностраног уписа у приватну школу, морате предати захтјев у року од 90 дана од једностраног уписа у приватну школу.

Горе наведени рок не важи за вас уколико нисте предали жалбу на прописани процес у року јер је школски округ:

- на одређен начин погрешно приказао да је ријешио проблеме о којима се говори у жалби; **или**
- вам није дао информације које вам је морао дати у оквиру IDEA 2004.

Школски округ вас мора обавијестити о било којим бесплатним или јефтиним правним и другим релевантним услугама које су доступне у подручју уколико захтијевате те информације, **или** уколико ви или школски округ поднесете жалбу на прописани процес.

Подношење жалбе на прописани процес Да бисте тражили саслушање, ви или школски округ (или ваш заступник или заступник школског округа) морате доставити жалбу на прописани процес другој страни. Та жалба мора садржавати све наведено у наставку и мора бити повјерљива.

Ви или школски округ, онај ко је предао жалбу, морате такође доставити Одјељењу за образовање НХ примјерак жалбе. Саслушање у прописаном процесу не може бити одржано прије него што се поднесе жалба на прописани процес.

Жалба на прописани процес мора садржавати:

1. име дјетета;
2. адресу на којој дијете станује;
3. име школе коју дијете похађа;
4. уколико се ради о дјетету или младој особи без адресе, контакт податке за дијете и име школе коју дијете похађа;
5. опис природе дјететовог проблема везано за предложену или одбијену активност, укључујући чињенице везане за проблем; **и**
6. предложено рјешење проблема у мјери која је позната и доступна вама или школском округу у то вријеме.

Жалба на прописани процес Да би жалба на прописани процес ишла даље мора се сматрати задовољавајућом. Жалба на прописани процес ће се сматрати задовољавајућом (да је испунила захтјеве садржаја наведене изнад) осим уколико страна која прима жалбу на прописани процес (ви или школски округ) не обавијести службеника за саслушање и другу страну, писано, у року од 15 календарских дана од пријема жалбе, да страна која прима жалбу вјерује да жалба на прописани процес не испуњава захтјеве наведене изнад.

Ако у року од 5 календарских дана од пријема обавјештења, страна прималац (ви или школски округ) сматра жалбу на прописани процес недовољном, службеник за саслушање мора одлучити да ли жалба на прописани процес испуњава захтјеве наведене изнад, и одмах ће писано обавијестити вас и школски округ.

Уколико било која страна захтијева убрзано саслушање, обавјештење мора такође садржавати дисциплинске основе за захтјев.

Измјене жалбе Ви или школски округ можете измијенити жалбу на прописани процес једино ако:

- се друга страна слаже у писаном облику са измјенама и дата јој је прилика да ријешити жалбу на саслушање у прописаном процесу током састанка за доношење одлуке, описаног у наставку; **или**
- не касније од пет дана прије него саслушање у прописаном процесу почне, службеник за саслушање да одобрење за измјене.

Ако страна која се жали (ви или школски округ) измијени жалбу у прописаном процесу, рок за састанак за доношење одлуке (у року од 15 календарских дана од пријема жалбе) и рок за одлуку (у року од 30 календарских дана од пријема жалбе) поново почиње на датум подношења измијењене жалбе.

Одговор школског округа на жалбу на прописани процес Уколико вам школски округ не пошаље писано обавјештење унапријед (WPN) у вези са предметом ваше жалбе на прописани процес, школски округ мора, у року од 10 календарских дана од пријема жалбе на прописани процес, да вам пошаље одговор који садржи:

- објашњење о томе зашто школски округ предлаже или одбија активност о којој се ради у жалби на прописани процес;
- опис других могућности које је Тим за индивидуални образовни програм (ИОП) вашег дјетета размотрио и разлоге зашто су те могућности одбачене;
- опис сваке процедуре евалуације, процјене, евиденције или извјештаја школског округа који су коришћени као основа за предложену или одбачену активност; **и**
- опис других фактора који су важни за предложену или одбачену активност школског округа.

Достављање горе наведених информација не спречава школски округ да изјави како је ваша жалба на прописани процес неодговарајућа.

Одговор родитеља на жалбу на прописани процес Кад школски округ или друга страна поднесу жалбу на прописани процес, ви, као страна прималац, морате у року од 10 календарских дана од пријема жалбе, послати одговор са конкретним одговорима на питања у жалби школског округа или друге стране.

Одвојени захтјев за саслушање у прописаном процесу Ништа у одјељку о процедуралним заштитним мјерама савезних прописа под делом Б IDEA 2004 (34 CFR §§300.500 до 300.536) не може бити протумачено тако да вас може спријечити да поднесете одвојену жалбу на прописани процес по питању одвојеном од жалбе на прописани процес која је већ предата.

Медијација Медијација је омогућена да би ви и школски округ ријешили неслагања која се тичу било којег питања у оквиру IDEA 2004, укључујући питања која су настала прије подношења жалбе на прописани процес. Дакле, медијација омогућава да се ријеше спорови у оквиру IDEA 2004, без обзира на то да ли сте предали жалбу на прописани процес да би сте захтијевали саслушање у прописаном процесу.

Медијација треба да

- буде добровољна и са ваше стране и са стране школског округа;
 - није употребљена да би се негирало или одлагало ваше право на саслушање у прописаном процесу, или да вам се негирају друга права која имате у оквиру IDEA 2004;
- и**
- буде спроведена од стране квалификованог и непристрасног медијатора који посједује ефикасне технике медијације.

Одјељење за образовање НХ посједује листу људи који су квалификовани медијатори и познају законе и прописе који су повезани са пружањем посебног образовања и пратећих услуга. Медијатори се бирају насумично, по принципу ротације или на другим основама непристрасности. Трошак медијације сноси Одјељење за образовање НХ.

Непристрасност медијатора Медијатор:

- не може бити запослен у државној агенцији за образовање или школском округу који је укључен у образовање вашег дјетета или бригу о њему; **и**
- не смије имати лични или професионални интерес који је у супротности са медијаторовом објективношћу.

Особа која се на други начин квалификује као медијатор није запослена у школском округу или државној агенцији само зато што је плаћа агенција или школски округ да буде медијатор.

Сваки састанак у процесу медијације мора бити заказан на вријеме и одржан на мјесту које одговара и вама и школском округу.

Уколико ви и школски округ ријешите спор помоћи процеса медијације, обје стране морају ступити у законски обавезујући уговор који наводи рјешење и:

- изјављује да ће све дискусије које су се водиле током медијације остати повјерљиве и да се не могу користити као доказ у било ком сљедећем саслушању у прописаном процесу или парничном поступку; **и**
- потписан је с ваше стране и од стране представника школског округа који има овлашћење да обавезе школски округ.

Писани, потписани уговор о медијацији је на снази код било ког државног суда компетентне надлежности (суд који има овлашћење по државном закону да саслуша ову врсту случаја) или код окружног суда у Сједињеним Америчким Државама.

Положај дјетета док су жалба на прописани процес и саслушање у току Ваше дијете мора остати у свом образовном положају за вријеме трајања прописаног процеса осим у оквиру одлуке о „привременом алтернативном положају због дисциплинског удаљавања”. Уколико жалба на прописани процес обухвата пријаву за упис у државну школу, ваше дијете, уз вашу сагласност, мора бити уписано у регуларан програм државне школе до завршетка свих таквих процедура.

Уколико жалба на прописани процес садржи пријаву за почетне услуге за ваше дијете које прелази са Ране подршке и услуга под дијелом Ц IDEA 2004 или зато што је ваше дијете напунило три године, школски округ нема обавезу да пружа рану подршку и услуге које ваше дијете већ добија. Уколико је ваше дијете подобно према IDEA 2004, а ви сте дали пристанак да ваше дијете добија посебно образовање и пратеће услуге први пут, онда, до исхода поступка, школски одбор мора обезбиједити посебно образовање и пратеће услуге које нису спорне (то су оне око којих се ви и школски округ слажете).

Састанак за доношење одлуке У року од 15 календарских дана од пријема обавјештења о вашој жалби на прописани процес, а прије него што саслушање у прописаном процесу почне, школски округ мора сазвати састанак за доношење одлуке са вама и релевантним чланом или члановима тима за индивидуални образовни програм (ИОП) који има одређена знања о чињеницама из ваше жалбе на прописани процес. Састанак:

- мора укључити представника школског округа који има надлежност за доношење одлука у име школског округа; **и**
- не може укључити адвоката школског округа осим уколико није присутан и ваш адвокат.

Сврха овог састанка је да продискутујете о вашој жалби на прописани процес и чињеницама које су основа за жалбу, како би школски округ имао прилику да ријешити спор. Састанак за доношење одлуке није потребан ако:

- се ви и школски округ писаним путем сложите да одустајете од састанка; **или**
- се ви и школски округ сложите да користите процес медијације.

Рок за доношење одлуке Уколико нисте задовољни начином на који је школски округ ријешити жалбу на прописани процес у року од 30 календарских дана од жалбе на саслушање у прописаном процесу (током рока за процес доношења одлуке), може се извести саслушање у прописаном процесу.

Рок од 45 календарских дана за објављивање коначне одлуке почиње истеком 30 календарских дана за доношење одлуке, са одређеним изузецима за прилагођавања начињеним до 30 календарских дана за доношење одлуке, као што је описано у наставку. Осим у случају да сте и ви и школски округ одустали од процеса за доношење одлуке или да користите медијацију, ваше неучествовање на састанку за доношење одлуке ће одложити рокове у процесу доношења одлуке и саслушање у прописаном процесу док се не сложите да учествујете на састанку.

Уколико након разумних покушаја и документовања таквих покушаја, школски округ не успије да обезбиједи ваше учествовање на састанку за доношење одлуке, школски округ може, на крају рока од 30 календарских дана за одлуку, тражити да службеник за саслушање одбаци вашу жалбу у прописаном процесу.

Документација о таквим покушајима мора укључити евиденцију о покушајима школског округа да обострано договори вријеме и мјесто као што је:

- детаљне евиденције обављених и покушаних телефонских позива и резултата тих позива;
- копије дописа послатих вама и било којих примљених одговора; и
- детаљне евиденције посјета вама код куће или на радном мјесту и резултате тих посјета.

Уколико школски округ не одржи састанак за доношење одлуке у року од 15 календарских дана од пријема обавјештења о вашој жалби на прописани процес **или** не учествује на састанку за доношење одлуке, можете тражити од службеника за саслушање да наложи да почне рок од 45 календарских дана за прописани процес саслушања.

Прилагођавања рока за доношење одлуке од 30 календарских дана Уколико се ви и школски округ сложите, у писаном облику, да одустанете од састанка за доношење одлуке, онда рок од 45 календарских дана за саслушање у прописаном процесу почиње сљедећег дана.

Након почетка медијације или састанка за доношење одлуке и прије краја рока од 30 дана за доношење одлуке, уколико се ви и школски округ сложите, у писаном облику, да никакав договор није могућ, онда рок од 45 календарских дана за саслушање у прописаном процесу почиње сљедећег дана.

Уколико се ви и школски округ сложите да користите процес медијације, на крају рока од 30 календарских дана за доношење одлуке, обе стране могу да се сложе, у писаном облику, да наставе са медијацијом док се не постигне договор. Ипак, уколико се или ви или школски округ повучете из процеса медијације, онда рок од 45 календарских дана за саслушање у прописаном процесу почиње сљедећег дана.

Писани споразум о нагодби Уколико је рјешење спора постигнуто на састанку за доношење одлуке, ви и школски округ морате ступити у правно обавезујући уговор који:

- сте потписали ви и представник школског округа који има овлашћење да уговара у име школског округа; **и**
- је на снази код било ког државног суда компетентне надлежности (суд који има овлашћење по државном закону да саслуша ову врсту случаја) или код окружног суда у Сједињеним Државама или код државне агенције за образовање, уколико ваша држава има друге механизме или процедуре које омогућавају странама да траже спровођење споразума о доношењу одлуке.

Рок за провјеру споразума Уколико ви и школски округ ступите у споразум као резултат састанка за доношење одлуке, било која страна (ви или школски округ) може да поништи споразум у року од 3 радна дана од тренутка кад и ви и школски округ потпишете споразум

Непристрасно саслушање у прописаном процесу

Њу Хемпшир Правила за образовање дјече са сметњама у развоју ~ Ed 1123

У Њу Хемпширу, НХ Одјељење је одговорно за позивање на саслушања у прописаном процесу, а жалба на одлуку из саслушања у прописаном процесу се упућује суду.

НХ Одјељење за образовање ће заказати датуме и за савјетовање прије саслушања и за саслушање. Службеник за саслушање ће у сврху разјашњавања питања која ће се разматрати на саслушању, одржати савјетовање прије саслушања. Савјетовање прије саслушања је такође прилика за дискутовање о понудама за нагодбу.

Саслушање у прописаном процесу ће се одржати не касније од 14 дана након завршетка савјетовања прије саслушања. Осим из оправданог потврђеног разлога, административно саслушање у прописаном процесу је ограничено на 2 дана.

Права на саслушању Свака страна у саслушању у прописаном процесу (укључујући саслушање у вези са дисциплинским процедурама) има право:

- на присуство и савјете адвоката и/или особа које имају одређена знања или обуку у вези са проблемима дјече са сметњама у развоју;
- да изнесе доказе и суочава се, унакрсно испитује и тражи присуство свједока;
- да забрани изношење било ког доказа на саслушању који није откривен страни најмање пет радних дана прије саслушања;
- да добије писани, или, по вашој могућности, електронски дослован запис са саслушања; **и**
- добије писано, или, по вашој могућности, електронско чињенично стање и одлуке.

Додатна права родитеља на саслушању Морате имати право:

- на присуство свога дјетета;
- на саслушање отворено за јавност; **и**
- на запис са саслушања, о чињеничном стању и одлукама бесплатно за вас.

Додатно откривање информација Најмање пет радних дана прије саслушања у прописаном процесу, ви и школски округ морате међусобно открити све документоване доказе, списак свједока и процјена, укључујући независне процјене које су завршене до тог датума и препоруке које за заснивају на тим процјенама које ви или школски округ намјеравате користити на саслушању.

Службеник за саслушање може онемогућити било коју страну која не испуни овај захтјев да изнесе релевантну процјену или препоруку на саслушању без сагласности друге стране.

Предмет саслушања у прописаном процесу Страна (ви или школски округ) која тражи саслушање у прописаном процесу не може износити питања на саслушању у прописаном процесу која нису наведена у жалби на прописани процес, осим ако се друга страна сложи са тим.

Службеник за непристрасно саслушање Најмање, службеник за саслушање:

- не може бити запослен у државној агенцији за образовање или у школском округу који је укључен у образовање дјетета или бригу о њему. Ипак, особа није запослена у агенцији само зато што је плаћа агенција за улогу службеника у саслушању;
- не смије имати лични или професионални интерес који је у конфликту са објективношћу службеника за саслушање током саслушања;
- мора познавати и разумјети одредбе IDEA 2004, као и савезне и државне прописе који се односе на IDEA 2004, као и правна тумачења IDEA 2004 од стране савезних и државних судова; **и**
- мора имати знање и способност спроводити саслушања, да доноси и записује одлуке у складу са одговарајућом, стандардном правном праксом.

Одлуке са саслушања Одлука службеника за саслушање о томе да ли ће ваше дијете добијати бесплатно одговарајуће јавно финансирано образовање (FAPE) мора се заснивати на материјалном праву. У питањима која се односе на наводно кршење процедуре, службеник може сматрати да ваше дијете није добило FAPE само уколико су процедурални недостаци:

- утицали на право вашег дјетета да добија бесплатно одговарајуће јавно финансирано образовање (FAPE);
- значајно утицали на вашу могућност да учествујете у процесу доношења одлуке у вези са пружањем бесплатног одговарајућег јавно финансираног образовања (FAPE) вашем дјетету; **или**
- изазвали недостатак образовне користи.

Уколико се ви или школски округ не слажете са одлуком службеника за саслушање, стране могу предати жалбу код вишег суда НХ или савезног суда у року од 120 дана од када приме коначну одлуку.

Тумачење калзула Ниједна од одредби описаних изнад се не може тумачити тако да спријечи службеника за саслушање да нареди школском округу да се усагласи са захтјевима савезних прописа одјељка о процедуралним заштитним мјерама по IDEA 2004 (34 CFR §§300.500 до 300.536).

Обавјештавање Савјетодавог панела и јавности о налазима и одлуци Након брисања свих информација за личну идентификацију, НХ Одјељење за образовање мора да:

- достави налазе и одлуке са саслушања у прописаном процесу или жалбе државном специјалном образовном савјетодавном панелу; **и**
- учини те налазе и одлуке доступним за јавност.

Убрзана саслушања: Саслушања у прописаном процесу у року од 45 дана без продужетака Одјељење за образовање НХ ће заказати убрзано саслушање у року од 20 школских дана од пријема захтјева за такво саслушање. Састанак ради одлуке се мора одржати у року од 7 дана, а одлука донесена у року од 10 школских дана. Убрзано саслушање ће бити заказано на захтјев ако:

1. школски округ сматра да ће задржавање дјетета у тренутном школском програму вјероватно изазвати повреду дјетета или других и зато школски округ жели да смјести дијете у привремено алтернативно образовно окружење на 45 дана или краће, а родитељ се не слаже;
2. родитељ вјерује да је дијете било ван школе дуже од 10 дана у низу **или** 10 дана у школској години а школа није пратила одговарајуће процедуре;
 - a) се родитељ не слаже да школа смјести дијете у привремено алтернативно образовно окружење; или
 - b) се родитељ не слаже са процјеном о вези између понашања и сметњи у развоју.

Када је дијете смјештено на 45 дана у привремено алтернативно образовно окружење (IAES), дијете остаје у окружењу док:

- (1) службеник за саслушање не одлучи другачије,
- (2) истекне 45 дана или
- (3) се стране не договоре за другачије окружење. У случају спора, привремено алтернативно образовно окружење постаје „трајно” окружење за дијете током преосталих 45 IAES дана. Када се заврши 45 IAES дана, дијете се враћа у школски програм у који је било укључено прије привременог положаја у трајању од 45 дана, осим уколико службеник за саслушање не нареди још 45 дана привременог алтернативног образовног окружења.

Коначност одлуке, жалба, непристрасна провјера Уколико се родитељ или школски округ не слажу са одлуком службеника за саслушање, могу уложити жалбу код државног врховног суда или савезног суда у року од 120 дана од пријема коначне одлуке службеника за саслушање.

Суд који *рјешава* жалбу ће примити записе са саслушања у *прописаном процесу* и саслушаће додатне доказе уколико то затраже родитељ или школски округ. Суд ће донијети одлуку о жалби и дати правни лијек, уколико га буде, на основу преваге доказа (51% или више).

Ништа из овог дијела не ограничава права, процедуре и правне лијекове доступне Уставом, Законом о америчким грађанима са сметњама у развоју из 1990. године, Главе V Закона о рехабилитацији из 1973. године или других савезних закона који штите права дјеце са сметњама у развоју, осим прије покретања грађанске парнице по овим законима којима се тражи накнада која је такође доступна у одјељку 615, процедуре према 300.507 и 300.510 (3/99) мора бити искоришћена до исте мјере до које би то било тражено да је парница покренута по одјељку 615 Закона.

Рокови и прикладност саслушања и провјера Одјељење за образовање НХ мора осигурати да ће не касније од 45 календарских дана након истека рока од 30 календарских дана за састанке за доношење одлуке **или**, као што је описано у поднаслову **Прилагођавања рока за доношење одлуке од 30 календарских дана**, не касније од 45 календарских дана након истека рока за прилагођавање:

- коначна одлука бити донесена на саслушању; **и**
- копија одлуке бити послата свакој од страна.

Службеник за саслушање може дати одређене продужетке ван рока од 45 календарских дана описаног изнад на захтјев једне од страна.

Свако саслушање мора бити обављено у вријеме и на мјесту које одговара и вама и вашем дјетету.

Грађанске парнице, укључујући рок за подношење Ако страна (ви или школски округ) која се не слаже са закључцима и одлуком у саслушању у прописаном процесу (укључујући саслушање везано за дисциплинске процедуре) има право да покрене грађанску парницу у вези са питањем које је било предмет саслушања у прописаном процесу. Жалба на коначну одлуку службеника за саслушање мора бити уложена или код државног врховног суда или код савезног суда у року од 90 дана од пријема коначне одлуке службеника за саслушање. Све такве одлуке мора послати Одјељење за образовање НХ обема странама препорученом поштом са повратницом.

Надокнаде за адвоката и вјештака Са почетком важења од 1. јануара 2009. године; у складу са NH RSA 186- C:16(b)(V) поступак у складу са 20 U.S.C. одјељак 1415(i)(3) којим се тражи надокнада за адвоката или вјештака почеће са важењем у року од 120 дана од пријема коначне одлуке у складу са RSA 186-C:16-b, IV. Све такве одлуке ће бити послате препорученом поштом са повратницом.

1. Суд може дати надокнаду родитељу дјетета са сметњама у развоју за трошкове вјештака који су настали као дио жалбе на прописани процес ако је родитељ побиједио и када суд процјени да школа није поступала са добрим намјерама при развоју или примјени индивидуалног образовног програма за дијете, укључујући одговарајуће окружење.
2. суд може одбити или умањити накнаду за трошкове вјештака ако службеник за саслушање процјени да:
 - a) свједочење вјештака није било неопходно у жалби родитеља;
 - b) је накнада за трошкове вјештака виша од оправдане, узимајући у обзир тип и локацију пружених услуга, као и стручност, репутацију и искуство вјештака;
 - c) родитељ, или адвокат родитеља, не достави обавјештење школском округу о својој намјери да вјештак учествује у саслушању у прописаном процесу.

Питања послје саслушања и накнаде за адвоката

Њу Хемпшир Правила за образовање дјецe са сметњама у развоју ~ Ed 1123.22, 34 CFR 300.517 и RSA 186-C:16-b, V

Родитељ који је побједничка странака (добије повољну пресуду, или у неким случајевима, пресуду која је већим дијелом повољна) или током саслушања у прописаном процесу или жалбом суду на одлуку службеника за саслушање, може добити право на надокнаду оправданих трошкова за адвоката. У складу са RSA 186 – C:16-b, (V) родитељ мора предати захтјев за надокнаду трошкова за адвоката државном или савезном суду у року од 120 дана од пријема одлуке службеника за саслушање.

Износ разумне накнаде за трошкове адвоката који може бити додијељен заснива се на цијенама које су уобичајене у заједници гдје се поступак или саслушање воде, за такву врсту и квалитет пружених услуга. Не могу се користити ни бонус нити множилац за прорачун додијељене надокнаде.

Адвокату родитеља надокнада неће бити додијељена за присуство на ИОП састанку осим уколико је састанак одржан или наређен од стране службеника за саслушање или судским налогом. Надокнада адвокату неће бити додијељена за присуство састанку ради одлуке или медијацији.

Родитељ не може имати право на надокнаду трошкова адвоката родитеља и повезаних трошкова који су настали након што је школски округ дао писану понуду за нагодбу.

Накнаде за трошкове адвоката родитеља долазе у обзир за разматрање ако:

- је школски округ дао писану понуду више од 10 календарских дана прије почетка саслушања;
- родитељ није прихватио писану понуду у року од 10 календарских дана; и
- накнада коначно дата родитељу није већа од раније понуде за нагодбу.

Суд може одредити накнаду за трошкове вашег адвоката ако утврди да је родитељ постигао свој циљ на саслушању или у жалби суду и имао је добар разлог да не прихвати понуду школског округа за нагодбу.

Суд може умањити износ надокнаде за трошкове адвоката родитеља ако утврди да:

- сте ви или ваш адвокат, током саслушања или жалбе суду, неоправдано одложили коначно рјешење спора;
- је износ трошкова адвоката већи него цијена по сату за адвокате у окружењу који пружају исте врсте услуга и који имају сличне вјештине, репутацију и искуство;
- потрошено вријеме и правне услуге су се тичале само типа саслушања или жалбе суду, као и покренутим питањима; или
- адвокат родитеља није обезбједио за LEA одговарајуће информације у обавјештењу о захтјеву за прописан процес.

Ипак, суд не може смањити накнаде уколико закључи да су држава или школски округ неоправдано одложили коначно рјешење процеса или процедуре или је дошло до кршења одредаба процедуралних заштитних мјера према IDEA 2004.

Оправдане надокнаде за трошкове адвоката могу бити додијељене уколико државна образовна агенција или школски округ добију спор:

- против адвоката родитеља уколико је жалба на прописани процес или је накнадни повод за покретање правног поступка фриволан, неразуман или неоснован; или
- против адвоката родитеља који је наставио водити спор након што је очигледно постао фриволан, неразуман или неоснован; или
- против адвоката родитеља **или родитеља**, уколико је родитељева жалба на прописани процес или накнадни повод за покретање правног поступка био са неодговарајућом сврхом, као што је узнемиравање, изазивање непотребног одлагања или непотребно повећавање трошкова спора.

Процедуре приликом дисциплиновања дјеце са сметњама у развоју

Њу Хемпшир Правила за образовање дјеце са сметњама у развоју ~ Ed 1124

Удаљавања која обухватају промјену положаја Удаљавање ученика које се заснива на проблемима са дисциплином, **ако**

- Су удаљавања дужа од 10 школских дана за редом или
- Постоји низ удаљавања која чине образац јер укупно износе више од 10 школских дана, јер је понашање дјетета у суштини слично понашању дјетета приликом претходних инцидената који су резултирали низом удаљавања; и због таквих додатних фактора као што су дужина сваког удаљавања, укупно вријеме током кога је дијете било удаљено, као и близина удаљавања једних другима.

Када се то догоди, морате добити примјерак поруке са процедуралним заштитним мјерама. Састанак ИОП тима затим мора бити одржан у року од десет дана од одлуке да се ваше дијете удаљи, што се сматра промјеном окружења, и ИОП тим *мора* процијенити *да ли* је понашање било „манифестација” сметњи у развоју вашег дјетета. Процјена везе између понашања и сметњи у развоју је одлука ИОП тима о томе да или је понашање вашег дјетета повезано са његовим сметњама у развоју. Да би то спровео, ИОП мора размотрити двије могућности:

1. Владање (понашање) „је проузроковано или је директно и суштински било у вези са сметњама у развоју вашег дјетета” или
2. Владање (понашање) о коме се ради „је директан резултат неуспјеха школског округа да спроведе ИОП”.

Уколико ИОП тим процјени да је понашање **било** манифестација сметњи у развоју вашег дјетета, **онда** ИОП тим мора урадити једно од сљедећег:

- извршити процјену функционалног понашања (FBA) осим уколико је школски округ већ извршио FBA и развио план интервенције у понашању; или
- провјерио план интервенције у понашању које је већ развијен и измијенио га у колико је потребно у складу са понашањем.
- вратити дијете у окружење из кога је удаљено, осим уколико се родитељ и LEA не сложе са промјеном окружења као дијелом измјене плана интервенције у понашању, осим уколико је удаљавање проузроковано „посебним околностима”.

Процјена везе сметњи у развоју и понашања Када ваше дијете добије суспензију која је промјена окружења, одмах након одлуке за такву мјеру морате бити обавјештени и мора вам бити достављено обавјештење са процедуралним заштитним мјерама. Одмах, али за не касније од 10 дана након одлуке, ИОП тим и други квалификовани стручњаци, као што је школски психолог, морају одржати састанак ради процјене везе сметњи у развоју и понашања. Уколико већ није извршено, такође ће се извршити FBA и развити план интервенције у понашању. То се може извршити на истом састанку на коме ће се процијенити веза сметњи у развоју и понашања.

Састанак за процјену везе сметњи у развоју и понашања ће бити одржан осим уколико је понашање садржало сљедеће „посебне околности”. Дијете:

- носи оружје или посједује оружје, у школи, на посједу школе, или на неком школском догађају;
- свјесно посједује или користи илегалне супстанце, или продаје или подстиче продају контролираних супстанци, у школи или на неком школском догађају; ИЛИ
- је нанело тешке физичке повреде другој особи у школи, на посједу школе или на неком школском догађају.

Удаљавање у привремено алтернативно образовно окружење (IAES) Под „посебним околностима” (запамтите да IDEA 2004 дозвољава приступ „према случају” у дисциплинским питањима), школско особље може удаљити ученика у IAES на не дуже од 45 школских дана „без обзира на то да ли је понашање имало везе са дјететовим сметњама у развоју, ако дијете:

- носи оружје или посједује оружје, у школи или на неком школском догађају;
- свјесно посједује или користи илегалне супстанце, или продаје или користи контролисане супстанце, у школи или на неком школском догађају; ИЛИ
- „је нанело тешке физичке повреде другој особи у школи, на посједу школе или на неком школском догађају.”

Поред тога, службеник за саслушања може смјестити ученика, ако ученик представља јасну опасност за себе или друге ученике у тренутном окружењу, у IAES **до 45 школских дана** тако што ће спровести убрзано саслушање у прописаном процесу.

IAES процјењује ИОП тим, без обзира на то ко је одлучио да удаљи дијете. IAES мора омогућити дјетету да настави са напретком по општем наставном плану и према циљевима у ИОП-у дјетета, иако у другом окружењу. Такође треба омогућити услуге које ће спријечити понављање таквог понашања.

Током смјештања дјетета у IAES, ИОП тим мора (уколико већ није) спровести FBA и развити позитиван план интервенције у понашању. Састанак за процјену везе сметњи у развоју и понашања ће такође морати бити одржан. Вријеме за које је ученик у IAES омогућава ИОП тиму да:

- удаљи ученика из тренутног окружења;
- размотри колико тренутни ИОП одговара и предложи промјене, уколико је то прикладно; и
- размотри колико одговара окружење гдје се инцидент догодио и предложи промјене, уколико је то прикладно.

Дефиниције: Контролисана супстанца значи лијек или друга супстанца идентификована у додатку I, II, III, IV или V одјелка 202(c) Закона о контролираним супстанцама (21 USC 812(c).

Илегална супстанца значи контролисана супстанца, али не укључује супстанце које легално посједује или користи било који други орган по том Закону или било којим одредбама савезног закона .

Оружје има значење израза „опасно оружје” према параграфу (2) првог пододјелка (g) одјелка 94\30 главе 18, USC.

Тешка физичка повреда има значење израза према параграфу (3) of пододјелка (h) одјелка 1365 главе 18, USC.

Право на жалбу И ви или школски округ можете се жалити на било коју одлуку у вези са процјеном везе сметњи у развоју и понашања или смјештања у привремено алтернативно образовно окружење тако што ћете тражити саслушање у прописаном процесу. И ви и школски округ можете тражити „убрзано саслушање” да би се ови проблеми ријешили што прије.

Убрзана саслушања у прописаном процесу ради проблема у вези са дисциплином Када су у питању проблеми са дисциплином, убрзана (брза) саслушања у прописаном процесу:

- мора извршити службеник за саслушања у прописаном процесу који испуњава критерије Одјељења за образовање за службенике за саслушања;
- морају бити одржана у року од 20 школских дана, а одлука донесена у року од 10 школских дана;
- подлијежу жалби, као и било која друга одлука саслушања у прописаном процесу, као што је наводи
- Одјељење за образовање НХ. Током процеса жалбе, дијете смјештено у IAES остаје у том окружењу, све док службеник за саслушање не донесе своју одлуку или док не прође рок од 45 школских дана. Ово окружење ће се сматрати „трајним” окружењем за дијете током овог периода.

Уколико школски округ сматра да је дијете пријетња по безбједност других, може тражити да дијете остане у „привременом” окружењу, или да буде смјештено у друго образовно окружење које предложи ИОП тим. Дијете ће се вратити у своје почетно окружење током саслушања осим уколико школски округ сматра да би дјететов повратак био пријетња за безбједност дјетета или других. У том случају, школски округ може тражити убрзано саслушање. Уколико је потребно, овај процес може бити поновљен. За примједбе у вези са премјештањем дјетета са сметњама у развоју у IAES или у друго окружење које изабере службеник за саслушање, службеник за саслушање мора пратити исте захтјеве које би користио приликом смјештања у IAES.

Ако школски округ примјењује дисциплинске мјере на дијете са сметњама у развоју које се примјењују на сву дјецу, школски округ мора послати документацију о посебном образовању и дисциплинским мјерама особи или особама које доносе коначну одлуку о дисциплинској мјери.

Ученици за које још увијек није утврђена подобност за посебно образовање За ученике који још нису идентификовани, али су укључени у дисциплинске процедуре, заштите описане у овом одјељку важе само уколико школски округ има знање да је дијете са сметњама у развоју ако:

- је родитељ писано изразио бригу школском особљу да је дјетету потребно посебно образовање са пратећим услугама;
- је родитељ дјетета тражио процјену дјетета;
- је наставник (или други члан особља школског округа) изразио бригу о обрасцима понашања дјетета директору особља за посебно образовање или другог особља за надзор у складу са Child Find или референтним системом.

Процена током дисциплинског процеса Уколико сте тражили процјену вашег дјетета током дисциплинског процеса, процјена мора бити извршена што прије (убрзано), И ваше дијете ће остати у образовном окружењу које су одредили образовни органи за вријеме првобитне суспензије, што може обухватити суспензију или искључење без образовних услуга. Ако се за ваше дијете установи да је дијете са сметњама у развоју, школски округ мора омогућити посебно образовање и пратеће услуге, укључујући и вријеме жалби и/или смјештања у привремено алтернативно образовно окружење (IAES).

Упућивање на и дјеловање извршне власти и правосудних органа IDEA 2004 не забрањује да агенција пријави злодјело почињено од стране дјетета са сметњама у развоју одговарајућим органима нити спречава органе закона и правосудја да у спровођењу својих дужности примјени државне и савезне законе.

Застара

Државни закон намеће нека временска ограничења која се зову „застара”, на активности које укључују саслушања у прописаном процесу, жалбе државним и савезним судовима, као и надокнаде за трошкове адвоката и надокнаде коју плаћате за школарину у приватној школи.

Уколико се родитељ или школски округ не жале у одговарајућем року, могу изгубити своје право на саслушање у прописаном процесу или на жалбу суду на одлуку службеника за саслушање.

Слиједи кратка листа важних временских рокова:

- родитељ мора тражити саслушање у прописаном процесу у року од 2 године од датума када је наводно кршење откривено или је оправдано морало бити откривено;
- родитељ мора тражити саслушање у прописаном процесу у року од 90 дана од једностраног уписа у приватну школу да би се покрили трошкови једностраног уписа у приватну школу;
- родитељ мора извршити све радње за надокнаду трошкова свог адвоката и оправданих судских трошкова код државног врховног суда или савезног суда у року од 120 дана од пријема одлуке *службеника за саслушање*. Све такве одлуке ће *Одјељење за образовање послати обема странама* препорученом поштом са повратницом.

Захтјеви за једнострано уписивање дјецe од стране родитеља у приватне школе о државном трошку

Њу Хемпшир Правила за образовање дјецe са сметњама у развоју ~ Ed 1112

Уколико је школски округ омогућио бесплатно одговарајуће јавно финансирано образовање (FAPE) вашем дјетету, а одлучите смјестити своје дијете у приватну школу, школски округ не мора плаћати трошкове образовања, укључујући посебно образовање и пратеће услуге. Ипак, школски округ који је тамо гдје је приватна школа мора укључити ваше дијете у групу ученика о чијим потребама се ради у одредбама IDEA 2004 у вези са дјецом коју су њихови родитељи уписали у приватну школу. Ова дјецa немају појединачна права на посебно образовање о трошку школског округа. У оквиру IDEA 2004, одговорност за процјену адекватних услуга је на школском округу у коме се налази приватна школа, а не школског округа у коме живите ви и ваше дијете.

Савезни закон сада захтјева неколико процедура од школског округа у вези са овим. IDEA 2004 захтјева да школски округ, у чијим географским границама налази било која приватна школа или школе да се консултује са званичним представницима приватне школе и представницима родитеља дјецe са сметњама у развоју која похађају те приватне школе. На основу ових значајних консултација, школски округ у коме су лоциране приватне школе мора направити план како ће потрошити средства према IDEA 2004 додијељена овој групи дјецe, што значи да један ученик, неколико њих или сви које су уписали њихови родитељи могу добијати одређено адекватно посебно образовање док похађају приватну школу. Адекватне услуге које су пружене дјеци са сметњама у развоју коју су родитељи уписали у приватну школу, којима их је округ додијелио да их добијају, морају бити описане у Плану услуга (ПУ).

Ученик ће и даље задржати подобност за FAPE у LRE у складу са IDEA 2004 захтјевима и може ући у јавни систем у школском округу гдје дијете живи у било ком тренутку и онда ће имати право да добија пуне услуге са ИОП преко школског округа гдје живи.

Смјештања када FARE ЈЕСТЕ проблем Уколико не вјерујете да је школски округ у коме ви и ваше дијете живите омогућио FARE за ваше дијете, можете затражити непристрасно саслушање у прописаном процесу како би сте покушали да школски округ (школски округ у коме живите) плати за програм. Ова опција је могућа само за родитеље дјеце која су раније добијала посебно образовање са пратећим услугама **преко** државне школе гдје живе (чак иако је смјештај био приватни програм који је изабрао Тим). Уколико службеник за саслушање или суд закључе да школски округ у коме дијете живи није омогућио FARE дјетету на вријеме прије укључивања дјетета у приватни програм, службеник за саслушање или суд могу тражити да вам школски округ из мјеста боравка надокнади све или неке од трошкова насталих због тог укључивања.

Службеник за саслушање или суд могу сматрати да је смјештање од стране родитеља одговарајуће чак иако не испуњава државне стандарде који се односе на образовање које пружа државна или локална агенција за образовање.

Ограничење надокнаде Накнада трошкова за ово „једнострано” смјештање од стране родитеља може бити умањена или неодобрена ако:

- на последњем састанку ИОП тима у школском округу становања коме сте присуствовали прије удаљавања вашег дјетета из државне школе, нисте обавијестили ИОП тим да сте одбили смјештање које је предложила јавна агенција за пружање FARE вашем дјетету, укључујући наводе ваших недоумица и своју намјеру да упишете своје дијете у приватну школу о државном трошку; или најмање 10 радних дана (укључујући и празнике који се дешавају на радни дан) прије удаљавања вашег дјетета из државне школе, нисте дали писано обавјештење о својој намјери да удаљите своје дијете;
- вам је прије вашег удаљавања вашег дјетета из државне школе школски округ дао писано обавјештење унапријед о својој намјери да процјени дијете, али ви нисте омогућили процјену вашег дјетета; или
- након закључка суда да су ваши поступци били неоправдани.

Ипак, трошак надокнаде не може бити умањен или оспорен уколико нисте доставили обавјештење ако:

- вас је школски округ спријечио да доставите обавјештење;
- нисте примили обавјештење о захтјевима за обавјештење; или
- усклађеност са захтјевима обавјештења би вјероватно физички нашкодила дјетету; и могла би, по одлуци суда или службеника за саслушање, не бити умањена или оспорена уколико нисте доставили тражено обавјештење
- сте неписмени и не знате писати на енглеском; и/или
- сагласност са захтјевима обавјештења би вјероватно изазвала озбиљно емотивно повређивање дјетета.

У случају једностраног уписа у приватну школу, када школски округ није имао реалну прилику да процјени дијете и развије ИОП, не можете тражити надокнаду све док школски округ не добије прилику да процјени дијете и развије ИОП.

Бесплатна помоћ или помоћ са ниском цијеном / Извори

Постоје услуге које су бесплатне или са ниском цијеном које вам могу помоћи да разумијете и остварите права у оквиру посебног образовања и процеса посебног образовања. У наставку су наведене неке агенције које вам могу пружити такву помоћ.

Директор школског округа за посебно образовање

(Школски окрузи морају имати листу легалних извора који су бесплатни или са ниском цијеном, што може укључивати локалне изворе)

Bureau of Special Education (Биро за посебно образовање)
New Hampshire Department of Education
101 Pleasant Street
Concord, New Hampshire 03301-3860
Телефон: (603) 271-3741
Факс: (603) 271-1099
E-mail: Barbara.Raymond@doe.nh.gov

Disabilities Right Center, Inc.
P.O. Box 3660
Concord, New Hampshire 03301
Телефон: (603) 228-0432 или 1-800-834-1721
Факс: (603) 225-2077
E-mail: advocacy@drcnh.org

New Hampshire Bar Association/Pro Bono
112 Pleasant Street
Concord, New Hampshire 03301
Телефон: (603) 224-6942 или 1-800-852-3799
(Пријем иде преко Центра за права особа са сметњама у развоју)

Parent Information Center (PIC) (Центар за информисање родитеља)
54 Old Suncook Road
Concord, New Hampshire 03301
(603) 224-7005 или 1-800-947-7005
Факс: (603) 224-4365

Веб-сајт (веза са е-маилом особља): www.parentinformationcenter.org

Центар за информисање родитеља нуди бесплатан приручник под називом „Кораци у процесу посебног образовања” који пружа појединости о процесу посебног образовања и законима.

Напомена: Додатне информације могу се добити контактирањем вашег локалног школског округа, Одјељења за образовање НХ на (603) 271-3741 или на веб-страници Одјељења за образовање НХ:

http://www.education.nh.gov/instruction/special_ed/index.htm

Дефиниција Дана и тип „Дана”

Типови дана коришћених у Правилима Њу Хемпшира за образовање дјеце са сметњама у развоју

„Дан” је дефинисан у Одјељку 300.9 IDEA као:

- (а) **Дан** значи календарски дан осим ако другачије није назначено или радни дан или школски дан;
- (б) **Радни дан** значи од понедељка до петка, осим за савезне и државне празнике (осим уколико су празници конкретно укључени у означавање радног дана, као у Одјељку 300.403(д)(1)(ii); и
- (в) (1) **Школски дан** значи било који дан, укључујући одређени дан кад дјеца иду у школу у образовне сврхе

КАЛЕНДАРСКИ ДАНИ	
ДАНИ	
60	Завршена процјена – Ed 1107.01(c)-(d)
30	Одржан је састанак за развој почетног ИОП у року од 30 дана од одређивања подобности – 34 CFR 300.323(c) (1)-(2)
10	Писано обавјештење о састанку ИОП тима је дато родитељима од стране LEA – Ed 1103.02(a)
5	Писано обавјештење о састанку је дато родитељима од стране LEA – Састанак за процјену везе сметњи у развоју и понашања – Ed 1103.02(a)
10	Прије 46. дана – LEA доставља директору за посебно образовање документацију за подршку учења код куће – инструкције – Ed 1111.05(h)
45	Трајање промјене окружења у IAES од стране LEA због дрога и оружја – Ed 1124.01
45	Трајање промјене окружења у IAES од стране службеника за саслушање из безбједносних разлога – Ed 1124.01
45	Одлука је послата страна у року од 45 дана по убрзаном саслушању – Ed 1123.25
30	Процјена од стране LEA о потреби за сурогом у року од 30 дана од препоруке – Ed 1115.03(g)
30	Престанак именована сурогат родитеља након истраге повјереника за образовање – Ed 1115.05(d)
30	Писано обавјештење DoE за LEA и сурогат родитеља који окончава однос сурогат родитеља – Ed 1115.05(d)
55	Уколико родитељ приговара на именовање за сурогат, одлука је донесена у року од 55 дана – Ed 1115.09(b)(2)
14	дана родитељ има да одговори на захтјев за сагласност од датума када је WPN послато LEA – Ed 1120.03(a)
14	дана родитељ има да одбије сагласност од датума када је WPN послато од стране LEA примљено WPN од LEA – Ed 1120.04(c)
14	дана након којих LEA може примијенити предложену промјену ако родитељ не одговори на захтјев за сагласност – Ed 1120.06(a)
60	Временско ограничење рјешавања жалбе – Ed 1121.02(e)
95	Рјешавање жалбе ако је тражено поновно разматрање – Ed 1121.04
20	Захтјев да повјереник поновно размотри налазе жалбе у року од 10 дана – Ed 1121.04(a)
15	Повјереник је завршио поновно разматрање жалбе – Ed 1121.04(b)
5	Обавјештење о томе ко долази на медијацију – RSA 186-C:24 I(b)
30	Медијација спроведена у року од 30 дана по захтјеву – RSA 186-C:24 II(b)
10	Прије медијације стране достављају сажетак значајних аспеката свог случаја – ED 205.03(h)
30	Медијатор извјештава канцеларију за законодавство и саслушања о статусу медијације у року од 30 дана од почетне сесије медијације – ED 205.03(m)
5	Прије медијације у неутралном савјетовању стране прилажу сажетак значајних аспеката свог случаја – RSA 186:C:23-b II(a)

120	Жалба у саслушању у прописаном процесу упућена у року од 120 дана – RSA 186-C:16-b IV – V
5	Предложена изјава о чињеницама размијењених између страна прије саслушања у прописаном процесу
30	Потпуна промјена одлуке са саслушања у прописаном процесу у року од 30 дана – Ed 1123.22(a)
90	Писани извјештај Канцеларије за законодавство и саслушања који описује примјену одлуке службеника за саслушање – Ed 1123.22(b)
20	Први дан убрзаног саслушања почиње у року од 14 дана од захтјева – Ed 1123.25(c)(2)
20	LEA одговорност за уношење информација у NHSEIS у року од 20 дана од захтјева да се процес унесе – Ed 1126.07
ШКОЛСКИ ДАНИ	
10	Нема услуга првих 10 дана дисциплинског удаљавања (уколико нема услуга за ученике без сметњи у развоју) – Ed 1124.01
10	дана за редом удаљавања због дисциплине = промјена окружења – Ed 1124.01 – Ed 1124.02
180	дана у школској години = школска година – RSA 189:1
10+	кумулятивних дана удаљавања због дисциплине – Ed 1124.01
10	дана од одлуке за промјену окружења у року од 10 дана школски округ мора извршити провјеру процјене везе сметњи у развоју и понашања – Ed 1124.01 (34 CFR 300.530(e))
45	дана за доношење одлуке и слање странама у DPH (уз изостанке и продужење) – Ed 1123.18(e)
Није одређен број дана	Током суспензије/искључења дужег од 10 дана – FAPE омогућено – Ed 1123.01 – Ed 1123.02
РАДНИ ДАНИ	
10	Обавјештење унапријед о премјештају дјетета у приватну школу о државном трошку (укључујући празнике који су током радних дана) – Ed 112.02 (34 CFR 2000.148(d)(l)(iii))
2	Убрзано саслушање – Ограничење увођења новог доказа у DPH случају који није откривен другој страни – Ed 1123.25(g)
2	Размјена доказа прије првог дана убрзаног DPH – Ed 1123.25(g)
5	Размјена доказа прије првог дана регуларног DPH – Ed 1123.15(b)
5	Ограничење увођења новог доказа у DPH случају који није откривен другој страни – Ed 1123.17(c)(3)
10	ИОП тим се састаје не касније од 10 дана након дисциплинског удаљавања из окружења – Ed 1124.01
5	Означене предложене изјаве о чињеницама прије 1. дана ADP саслушања – Ed 1123.15(b)
15	Предуслови за састанак о препоруци одржан након добијања препоруке – Ed 1106.01(d)-(e)

Скраћенице

У наставку је листа уобичајених скраћеница који се користе у вези са процесом посебног образовања и законима/правима у посебном образовању. Све скраћенице са листе нису у овом приручнику. Ова листа није потпуна, већ служи као средство које ће вам помоћи да боље разумијете материјале за посебно образовање.

Скраћеница	Тема
ABA	Примијењена бихевиорална анализа
ADA	Закон о америчким грађанима са сметњама у развоју
ADD/ADHD	Поремећај дефицита пажње / Поремећај хиперактивности
APE	Прилагођено физичко образовање
ASL	Амерички знаковни језик
AT(S)	Помоћне технологије (Услуге)
CAPD	Централни поремећај аудитивне обраде
CASA	Специјални адвокат именован од стране суда
CEC	Савјет за дјецу са посебним потребама
CF	Цистична фиброза
CFR	Кодекс савезних прописа
CHINS	Дјеца којој су потребне услуге
CMHC	Општински центри за ментално здравље
ЦП	Церебрална парализа
DD	Заостајање у развоју (од рођења до 9 година) / Сметње у развоју
DDC	Одбор за сметње у развоју
DHHS	Министарство здравља и социјалне заштите
DOE	Одјељење за образовање
DRC	Центар за права особа са сметњама у развоју
DCYF	Одјељење за дјецу, омладину и породицу
DS	Даунов синдром
DP	Прописани процес
ED	Емоционални поремећај
EI	Рана интервенција
EIN	Мрежа за рану интервенцију
ELL	Ученик енглеског језика
ESSA	Закон о успешности сваког ученика
ESL	Енглески као други језик
ESY	Продужена школска година
FAPE	Бесплатно и одговарајуће јавно финансирано образовање
FAS	Фетални алкохолни синдром
FBA	Процјена функционалног понашања
FCESS	Рана подршка и услуге за породицу
FERPA	Закон о образовним правима и приватности породица
HI	Оштећење слуха
ID	Интелектуална инвалидност
IDEA 2004.	Закон о особама са сметњама у развоју из 2004
IEE	Независна образовна процјена
ИОП	Индивидуални образовни програм
IFSP	Индивидуални план за подршку породице
IQ	Коефицијент интелигенције
LD	Потешкоће у учењу
LEA	Локална агенција за едукацију
LEP	Ограничено знање енглеског језика
LRE	Најмање рестриктивно окружење
MD	Мишићна дистрофија
NF	Неурофиброза
NHSEIS	Њу Хемпшир Информациони систем за посебно образовање
NVLD/NLD	Потешкоће у невербалном учењу
ОCD	Опсесивно компулсивни поремећај

OCR	Канцеларија за грађанска права
ODD	Опозициони пркосни поремећај
ONI	Остали здравствени поремећаји
OSEP	Канцеларија за посебне образовне програме
OT	Радна терапија
PBIS	Позитивне интервенције у понашању и подршка
PDD	Первазивни развојни поремећај
PDD/NOS	Первазивни развојни поремећај не другачије одређен
PIC	Центар за информисање родитеља
PTI	Центар за обуку и информисање родитеља
PL	Јавно право
PT	Физикална терапија
PTSD	Посттрауматски стресни поремећај
RAD	Реактивни поремећај привржености
RSA	Ревидирани статут са биљешкама
SEA	Државна агенција за образовање
SAC	Државни савјетодавни комитет
SAIF	Специјалиста за процјену интелектуалног функционисања
SAU	Школска административна јединица
SI	Сензорна интеграција
SLD	Специфичне тешкоће у учењу
SLP	Патолог за говор и језик
SLS	Специјалиста за говор и језик
SP	План услуге
SS	Скалирани резултат
SS	Стандардни резултат
SSI	Допунски приход за сигурност
SSDI	Приход социјалног осигурања за особе са сметњама у развоју
TBI	Трауматска повреда мозга
TTD/TTY	Телепринтер
VR	Професионална рехабилитација
WAIS	Векслерова скала интелигенције за одрасле
WISC	Векслерова скала интелигенције за дјецу
WPN	Писано обавјештење унапријед
WPPSI	Векслерова скала интелигенције за предшколски и рани школски узраст

ДОДАТАК А: Писано обавјештење о употреби јавних давања и осигурања

ПИСАНО ОБАВЈЕШТЕЊЕ О УПОТРЕБИ ЈАВНИХ ДАВАЊА И ОСИГУРАЊА

Драги родитељу или старатељу,

Примили сте ово писано обавјештење да бисте добили информације о вашим правима и заштити у оквиру савезног закона о посебном образовању, Закону о образовању особа са сметњама у развоју (IDEA), у вези са употребом јавних давања за вас или ваше дијете. У Њу Хемпширу, „јавна давања или осигурање” је Medicaid, који је омогућен кроз државни програм Medicaid за школе, укључујући Medicaid програме омогућене кроз организацију управљања његом. Кроз програм Medicaid за школе, НХ школски окрузи широм земље сваке године добијају милионе долара који би иначе морали стићи од државе или локалних извора финансирања.

IDEA фондови плаћају дио трошкова за посебно образовање и пратеће услуге за ваше дијете. Фондови из програма јавних давања или осигурања, што је у НХ Medicaid, такође може користити ваш школски округ како би помогао да платите посебно образовање и пратеће услуге на основу ИОП за ваше дијете, али само ако одлучите дати своју сагласност. Ваш школски округ не може имати приступ Medicaid бенефицијама за ваше дијете ако би вас то коштало, као што је умањење ваших бенефиција или повећање трошкова вашег осигурања.

Школски округ је одговоран да обезбиједи да ваше дијете добија све услуге према свом ИОП, без обзира на то да ли сте дали сагласност да школски округ користи јавна давања или осигурање вас или вашег дјетета. Уколико не дате своју сагласност или повучете своју сагласност након што сте је дали, то неће утицати на услуге за ваше дијете; све услуге према ИОП вашег дјетета ће се наставити. Такође се не морате пријавити или укључити у Medicaid да би ваше дијете примало услуге посебног образовања.

КАДА ПИСАНО ОБАВЈЕШТЕЊЕ МОРА БИТИ ДАТО

Прије него што вас ваш школски округ буде могао питати да дате своју сагласност за приступ Medicaid-у за ваше дијете први пут, мора вам доставити ово обавјештење о правима и заштити које су вам доступне у оквиру IDEA.

- IDEA захтјева да добијете ово обавјештење прије него што школски округ затражи да користи Medicaid за ваше дијете први пут.
- Прије него што добије вашу сагласност за коришћење тих бенефиција први пут; и
- након тога сваке године.

Ово обавјештење мора бити у писаном облику, на језику који је свакоме разумљив и на вашем матерњем језику или другом начину комуницирања који користите, осим ако то очигледно није изводљиво.

САГЛАСНОСТ РОДИТЕЉА

Прије него што ваш школски округ буде могао користити јавна давања или осигурање вас или вашег дјетета први пут за плаћање посебног образовање и пратећих услуга у оквиру IDEA, мора добити вашу потписану и датирану писану сагласност. Ваш школски округ ће вам дати образац за сагласност да га потпишете и наведете датум. Ваш школски округ има обавезу да само *једанпут* добије вашу сагласност.

Захтјев за сагласност има два дијела:

1.) Сагласност за откривање информација за личну идентификацију вашег дјетета државној агенцији одговорној за спровођење Medicaid-а.

- Да бисте имали приступ Medicaid-у за ваше дијете, неке информације за личну идентификацију школски округ може открити у сврху наплате државној Medicaid агенцији или Medicaid агенту за наплату. По савезном закону, ваша писана сагласност је потребна прије него што школски округ може да открије информације за личну идентификацију (као што су име дјетета, адреса, број ученика, ИОП или резултати процјене) из образовне евиденције вашег дјетета страни која није ваш школски округ, са неким изузецима. Ваша почетна сагласност, за коришћење Medicaid-а за ваше дијете, омогућује вашем школском округу да открије информације за личну идентификацију потребне за Medicaid компензацију државној Medicaid агенцији или Medicaid агенту за наплату.

2.) Изјава за добијање Medicaid-а за ваше дјете:

- Ваша сагласност којом се дозвољава школском округу да користи Medicaid за ваше дијете вас неће ништа коштати и неће имати негативног утицаја на било које остале медицински потребне услуге које ваше дијете може примити преко Medicaid система. Постоје одређене врсте заштите у погледу коришћења Medicaid-а:
 - Школски округ мора добити писану сагласност родитеља прије него што може почети да користи Medicaid први пут.
 - Ваш школски округ не може омогућити приступ (употребу) Medicaid-а за ваше дијете ако би та употреба:
 - Умањила доступно животно покриће или било коју другу Medicaid бенефицију;
 - Резултирала тиме да породица плаћа неопходне медицинске услуге (које су иначе доступне у школи или другом окружењу) које би иначе покрио дјететов Medicaid.
 - Повећала трошкове осигурања (гдје је примјењиво) или изазвала укидање бенефиција или осигурања; или
 - Ризик од губитка услуга у кући и у заједници, на основу укупних издатака за здравље.

• **ПОВЛАЧЕЊЕ САГЛАСНОСТИ**

- Уколико дате своју сагласност да ваш школски округ открије информације за личну идентификацију вашег дјетета државној агенцији која је одговорна за пружање Medicaid-а вашем дјетету, имате право по савезном закону да повучете ту сагласност било када.
- Уколико не желите да ваш школски округ настави примати исплате за ваше државне бенефиције или бенефиције вашег дјетета или програм осигурања за посебно образовање и пратеће услуге у оквиру IDEA, мораћете повићи своју сагласност која омогућава школском округу приступ Medicaid бенефицијама за ваше дијете. Повлачењем своје сагласности, окончаваате надлежност школског округа да приступа дјететовим државним бенефицијама или програму осигурања. Ово повлачење сагласности ступа на снагу након што школски округ прими ваше потписано повлачење.

Испуните одјељак у наставку ЈЕДИНО уколико родитељ/старатељ повлачи сагласност за приступ дјететовом Medicaid-у.

ПОВЛАЧЕЊЕ САГЛАСНОСТИ

Име и презиме ученика: _____ Датум рођења ____/____/____

Medicaid ID број _____

Као родитељ/старатељ горе наведеног ученика, повлачим моју сагласност којом се школском округу омогућава приступ дјететовом Medicaid-у. Разумијем да то значи да школски округ више неће моћи користити Medicaid мога дјетета као помоћ у плаћању посебног образовања пратећих услуга за моје дијете. Ово повлачење сагласности ступа на снагу након што школски округ прими образац за *Повлачење сагласности* потписан од стране родитеља/старатеља.

Потпис родитеља

Данашњи датум

Оригинал иде у учеников досије-----копија иде родитељу/старатељу